



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Επείγον»

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Φιλαδέλφειας 87 & Αθ. Μπόσδα,

Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές

Τηλέφωνο: 213 2123 115

Fax: 213 2123 119

Μελετητική Ομάδα: Αδαμαντία Λάκκα

Μαρία Γκιώκα-Παπτά

Ελισάβετ Γερασιμίδου

Μαρία Δοϊτσίδα

Σεβαστή Κρητικού

Mihaela Cercel

Μάρθα Αλεξοπούλου

Αικατερίνη Μέγα

Βαθμός Προτεραιότητας «Εξαιρετικά

Χρόνος Διατήρησης Εγγράφου «Διηνεκές»

Αχαρνές: 02/12/2021

Αρ. Πρωτ.: 56075

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ

ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.43263/08.11.2021 ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣ: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

ΚΟΙΝ : 1.Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
2.Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3.Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών
4.Αντιδήμαρχο Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής
5. Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής

ΘΕΜΑ: Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών»

Σας αποστέλλουμε:

1. ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΤΟΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα,

Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές

Τηλέφωνο: 213 2123 115

Fax: 213 2123 119

Μελετητική Ομάδα: Αδαμαντία Λάκκα

Μαρία Γκιώκα-Παππά

Ελισάβετ Γερασιμίδου

Μαρία Δοϊτσίδα

Σεβαστή Κρητικού

Mihaela Cercel

Μάρθα Αλεξοπούλου

Αικατερίνη Μέγα



Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του

έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης

Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών»

A.M.: 148

K.A.: 10-6142.044

**ΘΕΜΑ: Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης
Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών»**

Περιεχόμενα:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα,

Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές

Τηλέφωνο: 213 2123 115

Fax: 213 2123 119

Μελετητική Ομάδα: Αδαμαντία Λάκκα

Μαρία Γκιώκα-Παππά

Ελισάβετ Γερασιμίδου

Μαρία Δοϊτσίδα

Σεβαστή Κρητικού

Mihaela Cercel

Μάρθα Αλεξοπούλου

Αικατερίνη Μέγα



Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του

έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης

Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών»

A.M.: 148

K.A.: 10-6142.044

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη προβλέπει τη δαπάνη υπηρεσίας που αφορά την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη για τις «Δράσεις Υποστήριξης Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών» ποσού 59.520,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (=11.520,00 €). Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 και του Ν. 4412/2016.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου Αχαρνών, η ενεργοποίησή του για την ανάληψη της συγκεκριμένης δράσης αποτελεί μέρος των συνολικότερων παρεμβάσεων για το σχεδιασμό και υλοποίηση στοχευόμενων κοινωνικών πολιτικών.

Αντικείμενο του έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών», αποτελεί η υλοποίηση ενεργειών υποστήριξης των Παλλινოსτούντων στη γεωγραφική επικράτεια του Δήμου Αχαρνών.

Στόχος είναι η διαμόρφωση ενός ουσιαστικού πλαισίου δράσεων για την υποστήριξη των Παλλινოსτούντων, μέσα από τη διαμόρφωση ενός «Τοπικού Κοινωνικού Ιστού» από πλευράς του Δήμου.

Για την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τομέα της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής, σημαντική είναι η συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη. Η αναγκαιότητα υπάρχει καθώς παρατηρείται έλλειψη εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού στους ΟΤΑ και στους φορείς κοινωνικής πρόνοιας της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η εξωτερική ενίσχυση αποτελεί μια σημαντική λύση στην προώθηση των κοινωνικών ενεργειών, όσο και της συμβουλευτικής στήριξης για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου και αναλυτικότερα των κάτωθι δράσεων :

Τίτλος Δράσεων	Συνοπτική Περιγραφή
1. Αποτύπωση Υπάρχουσας Κατάστασης Παλλινოსτούντων	Η ενέργεια αφορά την συλλογή δεδομένων σχετικά με την δημογραφική σύνθεση του πληθυσμού, τις συνθήκες διαβίωσης και την επαγγελματική τους ενασχόληση. Επιπλέον η αποτύπωση στάσεων, απόψεων της κοινωνικής ομάδας των Παλλινოსτούντων σχετικά με τις παρεχόμενες δημόσιες υπηρεσίες και το βαθμό αποτελεσματικότητάς τους στην κάλυψη των πραγματικών τους προβλημάτων και αναγκών.
2. Δημιουργία Βάσης Δεδομένων Ενημέρωσης και Πληροφόρησης Παλλινოსτούντων	Η ενέργεια αυτή αφορά τη δημιουργία μιας Δημοτικής Βάσης Πληροφόρησης (Δ.Β.Π.) εμπλουτισμένη με τα βασικά στοιχεία των Παλλινოსτούντων Δημοτών του Δήμου Αχαρνών. Επιπλέον, θα αποτυπώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα τους.
3. Δημιουργία Οδηγού του Πολίτη	Η ενέργεια αυτή αφορά τη δημιουργία έντυπου αλλά και ηλεκτρονικού Οδηγού που θα προσφέρει μια χαρτογράφηση των αρμόδιων οργάνων και υπηρεσιών στις οποίες θα μπορούν τα μέλη της κοινωνικής ομάδας των Παλλινოსτούντων να προσδιορίζουν εύκολα και γρήγορα την αρμόδια υπηρεσία στην οποία θα πρέπει να απευθυνθούν για την διεκπεραίωση διοικητικών πράξεων.
4. Δράσεις Ενημέρωσης και Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής	Η δράση αφορά την δημιουργία έντυπου υλικού (infopoint) με στόχο την άμεση συνεργασία της κοινότητας και των αρμόδιων δημοτικών υπηρεσιών σε θέματα διαχείρισης της πανδημίας καθώς και μιας ευρύτερης πληροφόρησης σε θέματα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.
5. Δράσεις Δικτύωσης και Μηχανισμών Επικοινωνίας	Η ενέργεια αυτή αφορά την παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής οργάνωσης, δικτύωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου για τον ανωτέρω σκοπό έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α.: 10-6142.044, ποσού ύψους 59.520,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), οικονομικού έτους 2021.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού, αναλαμβάνουν συνεχόμενα νέες αποστολές μέσω της εκχώρησης αρμοδιοτήτων από τις δομές του Κεντρικού Κράτους.

Στο πλαίσιο αυτών των αρμοδιοτήτων και σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 3463/2006, 3852/2010 και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αχαρνών, το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή και υλοποίηση δράσεων πολιτικής για την υποστήριξη των Παλλινοστούντων ομογενών στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας και ιδιαίτερα στην έμφαση για την προαγωγή της υγείας.

Επίσης, συντάσσει τις μελέτες παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία και τις οποίες αποκλειστικά διαχειρίζεται.

Στο άρθρο 94, Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /07.06.2010), ορίζονται πρόσθετες αρμοδιότητες στις δημοτικές και κοινοτικές αρχές οι οποίες διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Μεταξύ άλλων και σύμφωνα με το εδάφιο Ε του Άρθρου 75 , του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, κυρίως, και στους τομείς της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, στον οποίο περιλαμβάνεται, δράσεις όπως ιδίως:

- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, μεταξύ άλλων και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.
- Η Εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας.
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους.

- Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, Παλιννοστούντων Ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

Ειδικότερα με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», διαμορφώνεται ένα νέο πλαίσιο ανάπτυξης παρεμβάσεων κοινωνικών δράσεων σε τοπικό επίπεδο.

Έχοντας αφενός υπόψη τα ανωτέρω και αφετέρου τις διατάξεις των νόμων 3861/2010, 4013/2011 και 4412/2016 η υπηρεσία θα ανατεθεί ως δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών.

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής
Πολιτικής**

Δέσποινα Μαρκουτσάκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα,
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Τηλέφωνο: 213 2123 115
Fax: 213 2123 119
Μελετητική Ομάδα: Αδαμαντία Λάκκα

Μαρία Γκιώκα-Παππά
Ελισάβετ Γερασιμίδου
Μαρία Δοϊτσίδα
Σεβαστή Κρητικού
Mihaela Cercel
Μάρθα Αλεξοπούλου
Αικατερίνη Μέγα



Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης Παλλινოსτούντων Δήμου Αχαρνών»

A.M.: 148
K.A.: 10-6142.044

2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση ειδικών υπηρεσιών για την εξειδίκευση δράσεων, μέσω των οποίων ο Δήμος Αχαρνών θα μπορέσει να ανιχνεύσει τις πραγματικές ανάγκες της κοινωνικής ομάδας των Παλλινოსτούντων Ομογενών και να μεριμνήσει για την υιοθέτηση αποτελεσματικών δράσεων.

Η νόσος και οι οικονομικές συνέπειες των «lockdown» επέτειναν τις διακρίσεις και την περιθωριοποίηση. Σε ορισμένες περιπτώσεις η πανδημία χρησίμευε ως πρόφαση για κυβερνήσεις προκειμένου να εδραιώσουν την εξουσία, να προωθήσουν πολιτικές υπέρ ή κατά των δικαιωμάτων των μειονοτήτων.

Για μια βαθύτερη κατανόηση της ερευνητικής προβληματικής και των προτεραιοτήτων για την εφαρμογή μέτρων δημόσιας υγείας και ατομικής υγιεινής που καλείται να δώσει λύσεις ο Δήμος Αχαρνών, κρίνεται απαραίτητη η χαρτογράφηση των ευρύτερων πολιτικών που εφαρμόζονται για την υποστήριξη των Παλλινოსτούντων προκειμένου να αξιοποιηθούν, να συγκριθούν μεταξύ τους και αφού επεξεργαστούν να τεθούν υπέρ τους.

Για την ορθή υλοποίηση του Έργου κρίνεται αναγκαία μετά από ενδελεχή ανασκόπηση όλων των παρακάτω, η συγκεκριμενοποίηση των ακόλουθων παραμέτρων προς εκτέλεση του έργου.

ΑΝΑΡΤΗΤΟ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΗΣ ΔΕΛΤΑ' με UID: 61a8c5651f569a6113f1231e στις 02/12/21 15:12

1. Δράσεις Αποτύπωσης Υπάρχουσας Κατάστασης Παλλιννοστούντων

Η ενέργεια αφορά την χαρτογράφηση της υπάρχουσας κατάστασης των Παλλιννοστούντων οι οποίοι διαβιούν στην εδαφική επικράτεια του Δήμου Αχαρνών. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα κριθεί να αποτυπώσει τον πληθυσμό, τις συνθήκες διαβίωσης καθώς και τα βασικά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα και θέματα τα οποία απασχολούν την κοινωνική ομάδα στα όρια του Δήμου Αχαρνών. Η αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης είναι δύσκολη γιατί τα υποκείμενα προς μελέτη και η ανάπτυξη δράσεων προστασίας από την πανδημία δεν είναι μορφολογικά όμοια τόσο στη χωροταξική κατανομή όσο και στα πολιτισμικά κοινωνικά χαρακτηριστικά τους επομένως τα ζητήματα που λαμβάνουν χώρα εντός των ορίων του Δήμου Αχαρνών θα πρέπει να κατανοηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο συνολικά και όχι αποσπασματικά. Ειδικότερα ο ανάδοχος θα κληθεί να απαντήσει με μεθοδολογικές τεχνικές και πρότυπα (πχ ερωτηματολόγια, ημιδομημένες συνεντεύξεις κοκ) στις παρακάτω θεματικές ενότητες σχετικά με τις συνθήκες της κοινωνικοοικονομικής ζωής.

- Αποτύπωση χωροθέτησης κοινοτήτων και πληθυσμών Παλλιννοστούντων στο Δήμο Αχαρνών (χαρτογράφηση στο χώρο, κατανομή πληθυσμών). Περιγραφή ιστορικού μετακινήσεων πληθυσμών στην πόλη του Δήμου Αχαρνών, χρονικά ορόσημα και πορεία κοινωνικής ένταξης .
- Αποτύπωση υπάρχουσών συνθηκών κοινωνικοοικονομικής κατάστασης Παλλιννοστούντων (απασχόληση, απόψεις, θέσεις προβλήματα) και συνθηκών Δημόσιας Υγείας & Υγιεινής. Καταγραφή συλλόγων μεθόδων και πολιτικών κοινωνικοποίησης και ένταξης της κοινωνικής ομάδα στο Δήμο Αχαρνών (αναφορά και αξιολόγηση πολιτικών κοινωνικής ένταξης).
- Υγειονομική κρίση – Πανδημία COVID-19- και κοινωνική Ομάδα. Η ενότητα αφορά την αποτύπωση στάσεων, απόψεων της κοινωνικής ομάδας απέναντι στην πανδημία. Επίσης αποτυπώνονται οι δράσεις και μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας και υγιεινής που έχουν ληφθεί από την κοινωνική ομάδα των Παλλιννοστούντων, για την προστασία ατόμων και ομάδων.
- Σύνοψη συμπερασμάτων, ανάλυση δεδομένων και κατάθεση Report – Policy Paper. Η ομάδα εργασίας του αναδόχου θα κληθεί με την χρήση καταλλήλων στατιστικών πακέτων και άλλων τεχνικών και μεθοδολογικών εργαλείων να αποδώσει σε σύντομο κείμενο τα αποτελέσματα

των ερευνών, όπως αυτά καταγράφηκαν από την κοινωνική ομάδα των Παλινοστούντων στο αρχικό στάδιο της κοινωνικής έρευνας .

Απώτερος σκοπός της ενέργειας είναι να συλλεχθούν μια σειρά από κρίσιμα δεδομένα σχετικά με την δημογραφική σύνθεση του πληθυσμού, τις συνθήκες διαβίωσης και την επαγγελματική τους ενασχόληση. Επιπλέον κρίσιμα στοιχεία για το παραδοτέο αποτελούν, η αποτύπωση στάσεων, απόψεων της κοινωνικής ομάδας των Παλινοστούντων, σχετικά με τις παρεχόμενες δημόσιες υπηρεσίες και το βαθμό αποτελεσματικότητάς τους στην κάλυψη των πραγματικών τους προβλημάτων και αναγκών, τόσο από την Δημοτική Αρχή όσο και από τις αρμόδιες κρατικές και περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Δημιουργία Βάσης Δεδομένων Ενημέρωσης και Πληροφόρησης Παλινοστούντων

Βασική αποστολή της δράσης είναι η Δημιουργία μιας Δημοτικής Βάσης Πληροφόρησης (Δ.Β.Π.) εμπλουτισμένη με τα βασικά στοιχεία των Παλινοστούντων δημοτών του Δήμου Αχαρνών, οι οποίοι ενδιαφέρονται για θέματα ενημέρωσης και αξιοποίησης κοινωνικών προγραμμάτων, επιχορηγήσεων και αξιοποίησης δράσεων και πολιτικών απασχόλησης (πχ νέες θέσεις εργασίας, ελεύθεροι επαγγελματίες κοκ.). Ταυτόχρονα η δημοτική βάση δεδομένων θα αποτυπώνει τις ανάγκες και προβλήματα των Παλινοστούντων σε σειρά δημοσίων προβλημάτων και διοικητικών πράξεων (πχ διαδικασία έκδοσης αδειών, αξιοποίηση προγραμμάτων κοκ.).

Η δράση έρχεται να καλύψει το σημαντικό κενό που υπάρχει για την ελλιπή ενημέρωση των ατόμων που ανήκουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες για ζητήματα που τις αφορούν - την περιορισμένη και συχνά διαστρεβλωμένη πληροφόρησή τους όσον αφορά στις δυνατότητες και προοπτικές ένταξης στην αγορά εργασίας, τη λειτουργία και τη νομοθεσία του κράτους, την άγνοια του δικτύου υπηρεσιών – για την περίπτωση των ατόμων που ανήκουν σε ειδικές πολιτισμικές ομάδες (Παλινοστούντες) – ακόμη και η ελλιπής γνώση της ελληνικής γλώσσας, δημιουργούν μια παθητική στάση των ατόμων αυτών έναντι της κοινωνικής πραγματικότητας και δυσχεραίνουν τη δυναμική ένταξή τους στην αγορά εργασίας και την κοινωνική τους δραστηριότητα. Στο πλαίσιο αυτό η τεχνική προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής επιθυμητών δράσεων και προγραμμάτων που επικεντρώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος από την κοινωνική ομάδα των Παλινοστούντων. Ταυτόχρονα το ηλεκτρονικό σύστημα θα προσφέρει έγκαιρη ενημέρωση και έγκυρη πληροφόρηση (αποστολή SMS / emails) όταν τα προγράμματα και δράσεις είναι

διαθέσιμα από την αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους προς αξιοποίηση από τους εν δυνάμει ωφελούμενους.

3. Δημιουργία Οδηγού του Πολίτη

Σκοπός του Οδηγού (Ηλεκτρονικού και Έντυπου) είναι η χαρτογράφηση των διοικητικών διαδικασιών και η αποτύπωση του θεσμικού και νομικού πλαισίου για μια σειρά δράσεων και κρίσιμων πράξεων των αρμοδίων οργάνων της πολιτείας (αυτοδιοικούμενων, αποκεντρωμένων, κεντρικών υπηρεσιών κοκ.) που σχετίζονται με την ρύθμιση θεμάτων της κοινωνικοοικονομικής ζωής των Παλινοστούντων. Ο «ΟΔΗΓΟΣ» αναμένεται να προσφέρει μια πρώτη χαρτογράφηση των αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών στις οποίες θα μπορούν τα μέλη της κοινωνικής ομάδας των Παλινοστούντων να προσδιορίζουν εύκολά και γρήγορα την αρμόδια υπηρεσία στην οποία πρέπει να απευθύνουν για την διεκπεραίωση διοικητικών πράξεων.

Τα περιεχόμενα και οι ενότητες του οδηγού θα ταξινομηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες της κοινωνικής ομάδας όπως αυτές καταγράφηκαν στην πρώτη φάση της κοινωνικής έρευνας για την αποτύπωση των κοινωνικών τους αναγκών. Ενδεικτικά βασικές κατευθύνσεις για τις θεματικές ενότητες του Οδηγού και δημιουργίας περιεχομένου δύνανται να είναι:

- Βασικές πληροφορίες και όργανα εκδόσεις Διοικητικών Διαδικασιών
- Αρμοδιότητες και υπηρεσίες για θέματα Παλινοστούντων
- Διαδικασία έκδοσης αδειών παραμονής
- Υπηρεσίες για την πληροφόρηση και αξιοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης και επιχειρηματικότητάς
- Εκπαίδευση
- Απαραίτητα χαρτιά και δικαιολογητικά έγγραφα Παλινοστούντων
- Τηλέφωνα και διευθύνσεις αρμόδιων υπηρεσιών

Το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών, αναμένεται να συγκροτήσει ένα ολοκληρωμένο και πρακτικό Οδηγό του Πολίτη, με κύριο στόχο την άμεση πληροφόρηση των ευπαθών κοινωνικά ομάδων των Παλινοστούντων προκειμένου οι ίδιοι να αποφεύγουν τις άσκοπες μετακινήσεις σε διάφορες υπηρεσίες τόσο της αυτοδιοικούμενης όσο και της κεντρικής διοίκησης. Τέλος η συγκέντρωση της πληροφορίας με την επισήμανση των βασικών δικαιολογητικών και άλλων νομιμοποιητικών και αναγκαίων εγγράφων που απαιτούνται να έχουν μαζί τους τα μέλη της κοινωνικής ομάδας των Παλινοστούντων, αναμένεται να διευκολύνει τις διοικητικές υπηρεσίες για την άμεση και γρήγορη διεκπεραίωση των

διοικητικών πράξεων. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος μεριμνήσει να υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή το σύνολο των πληροφοριών του Οδηγού, αναρτημένο και προσβάσιμο μέσω διαδικτύου συνδυάζοντας την δράση με την δημιουργία του οδηγού.

- Δράσεις Ενημέρωσης και Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής
- Το ξέσπασμα της πανδημίας-COVID-19, και η αντιμετώπιση της βρίσκεται στο επίκεντρο των παγκόσμιων, εθνικών, και τοπικών αρχών. Ειδικότερα οι Πόλεις που δέχονται μεταναστευτικές ροές, ή αποτελούν περιοχές διακομιστικών κέντρων (logistics), είτε ακόμα εμπερικλείουν στο κοινωνικό ιστό, ευπαθείς κοινωνικά ομάδες (Ρομά, Παλινοστούντες, Πρόσφυγες κοκ.) αποτελούν τόπους υψηλής επικινδυνότητας και σε συνεργασία με τις τοπικές και υπεροπτικές αρχές καλούνται να λάβουν έκτακτα μέτρα και άμεσες παρεμβάσεις για το περιορισμό εξάπλωσης της πανδημίας κυρίως στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.
- Στο πλαίσιο του παραδοτέου, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική καθώς και τους μηχανισμούς επικοινωνίας και σημείων επαφή (INFOPOINT) των γεωγραφικών ενοτήτων που διαμένουν ομάδες Παλινοστούντων με στόχο την άμεση συνεργασία κοινότητας και των αρμοδίων δημοτικών υπηρεσιών με απώτερο σκοπό την ενημέρωσή τους για θέματα διαχείρισης της πανδημίας καθώς και ευρύτερης πληροφόρησης πάνω σε θέματα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη στρατηγική οργάνωσης, δικτύωσης και διάχυσης όλων των εμπλεκόμενων φορέων με στόχο την ενεργοποίηση, ενημέρωση, ευαισθητοποίηση της κοινότητας Παλινοστούντων για εφαρμογή των κανόνων δημόσιας υγιεινής και μέτρων ατομικής προστασίας, εντάσσοντας τους κανόνες υγιεινής στις καθημερινές τους επαγγελματικές, κοινωνικές και πολιτισμικές δραστηριότητες. Αναλυτικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να συσχετίζει την δημιουργία του υλικού σύμφωνα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες και τα χαρακτηριστικά των ευπαθών κοινωνικά ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό, αντικείμενο του παραδοτέου θα είναι η δημιουργία υλικού (λογότυπο, φυλλάδια κοκ.) με σκοπό την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας καθώς και του πληθυσμού των ευπαθών κοινωνικά ομάδα (προσαρμοσμένα φυλλάδια στα κοινωνικά και δημογραφικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού). Για την ορθή υλοποίηση της δράσης, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει την τεχνική λύση και την μεθοδολογική του πρόταση. Στο πλαίσιο της δράσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να παραδώσει:

- Ενημερωτικό υλικό -έντυπο-(3000 τεμάχια 4σελιδο) το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Παλινοστούντων καθώς και στις ιδιαιτέρες συνθήκες των καταυλισμών προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα στην διάδοση του μηνύματος για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση σε θέματα δημόσιας Υγείας (covid-19) και κοινωνικών πολιτικών
- Διενέργεια μιας (1) δράσης ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης Γυναικών, σε θέματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) από την ομάδα στόχο των Παλινοστούντων σε συνεργασία με εξειδικευμένο Διαγνωστικό Ιατρικό κέντρο και κατάλληλη επιστημονική, Ιατρική Ομάδα.
- Θα μεριμνήσει για την διεξαγωγή περίπου 200 Rapid Test (προσδιορισμός τεστ θετικότητας στην κοινωνική ομάδα). Καταλυτικός θα είναι ο ρόλος και η συμβολή των συλλόγων Παλινοστούντων, οι οποίοι καλούνται να ενεργοποιήσουν την κοινότητα για συμμετοχή στα τεστ. Για τη συγκεκριμένη ενέργεια ο ανάδοχος θα κληθεί να υλοποιήσει συνεργασία με Εξειδικευμένο Ιατρικό Κέντρο
- Διενέργεια ενός (1) Workshops «Τοπικής και Αναπτυξιακής πολιτικής» με εκπροσώπους συλλόγων, για την κατανόηση από την κοινότητα των Παλινοστούντων των αναγκαίων μέτρων προστασίας υγείας και υγιεινής τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο κοινότητας, καθώς και την διαμόρφωσή προτάσεων για δράσεις κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής για την κοινωνική ομάδα, σε συνεργασία με το Δήμο Αχαρνών.

4. Δράσεις Δικτύωσης και Μηχανισμών Επικοινωνίας

Η ενέργεια αφορά την διάδοση των αποτελεσμάτων τόσο προς την τοπική κοινωνία του Δήμου Αχαρνών όσο και τις αρμόδιες κρατικές αποκεντρωμένες αυτοδιοικούμενες υπηρεσίες καθώς και την επιστημονική κοινότητα που ασχολείται με θέματα κοινωνικής ένταξης και προστασίας δημόσιας Υγείας και υγιεινής καθώς και της κοινωνικής και αναπτυξιακή πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη στρατηγική οργάνωσης, δικτύωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων με στόχο την ενεργοποίηση και ενημέρωση των αρμόδιων δημόσιων και άλλων φορέων για τα αποτελέσματα των εργασιών του της κοινωνικής έρευνας αλλά και τις πρωτοβουλίες της Δημοτικής Αρχής. Η παρουσίαση της πρότασης αφορά τον εντοπισμό των φορέων, τον τρόπο προσέγγισης, τις τεχνικές και μεθοδολογίες για την διοργάνωση μιας (1) ημερίδας καθώς και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο σύμφωνα με την μεθοδολογική και τεχνική προσέγγισή του υποψήφιου αναδόχου για την υλοποίηση της ενέργειας. Επιπλέον το παραδοτέο, αφορά την δημιουργία και διάχυση όλων

εκείνων των απαραίτητων υλικών προκειμένου να καταστεί εφικτή η ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση όλων των κρίσιμων παραγόντων, δομών και υποκειμένων που σχετίζονται με την ωρίμανση των προϋποθέσεων της απογραφής των ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Α/Α	<u>Αναλυτική Περιγραφή των Παρεχόμενων Υπηρεσιών</u>	
1	Δράσεις Αποτύπωσης Υπάρχουσας Κατάστασης Παλινοστούντων	Μελέτη (1 τμχ.)
2	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων Ενημέρωσης και Πληροφόρησης Παλινοστούντων	Ηλεκτρονική Βάση (1 τμχ.)
3	Δημιουργία Οδηγού του Πολίτη	Οδηγός σε μορφή PDF (1 τμχ.)
4	Δράσεις Ενημέρωσης και προστασίας Δημοσίας Υγείας και Υγιεινής	4 σέλιδο έντυπο με 4χρώματα (3.000 τμχ)
Δράση ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης Γυναικών, σε θέματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (1 τμχ.)		
Διεξαγωγή 200 Rapid Test (προσδιορισμός τεστ θετικότητας στην κοινωνική ομάδα)		
Διενέργεια ενός (1) Workshop «Τοπικής και Αναπτυξιακής πολιτικής»		
5	Δράσεις Δικτύωσης και Μηχανισμών Επικοινωνίας	Διοργάνωση μιας (1) ημερίδας

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι απαιτήσεις:

- **Εμπειρία αναδόχου**

Ελάχιστη προϋπόθεση για την ανάθεση της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση τουλάχιστον μια ανάλογη δράση σε έργα συναφούς αντικειμένου, εντός της τελευταίας τριετίας (3ετια).Παροχή συναφών δράσεων με το έργο θεωρείται:

- Ένα (1) τουλάχιστον έργο από το οποίο να προκύπτει η εμπειρία για την διοργάνωση σχετικής ημερίδας (workshop) ενεργοποίησης κοινωνικών ομάδων σε επίπεδο Δήμου. Επίσης ένα (1) τουλάχιστον έργο από το οποίο να προκύπτει η εμπειρία στην συλλογή κοινωνικοοικονομικών και επιχειρησιακών δεδομένων, σε επίπεδο Δήμου με την δημιουργία ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων σε χρήση καινοτόμων πληροφοριακών συστημάτων.

- **Διαμόρφωση κατάλληλης ομάδας έργου**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Ο προσφέρων οφείλει να διαθέσει στο πλαίσιο της παρούσας κατ' ελάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό:

- Υπεύθυνος – Συντονιστής Έργου

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα είναι ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου (ΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου, η διπλώματος Πανεπιστημιακής Σχολής /ή ΑΤΕΙ οποιαδήποτε κατεύθυνσης, και να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην οργάνωση και χρηματοοικονομική διοίκηση έργων.

- Μέλη ομάδας έργου

Επιπλέον, η ομάδα έργου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Ένα (1) μέλος κάτοχος πτυχίου Ηλεκτρονικών η πληροφορικής ή άλλων συναφών σχολών ΑΕΙ/ΑΤΕΙ για την ανάπτυξη σχεσιακών βάσεων δεδομένων καθώς και συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων
- Πέντε μέλη (5) ερευνητές κατόχους πτυχίων ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Ανθρωπιστικών ή κοινωνικών κατευθύνσεων (Σχολών, Κοινωνικών, πολιτικών, ανθρωπιστικών επιστημών κοκ)
- Ένα (1) μέλος κάτοχος πτυχίου διπλώματος Αγρονόμου- Τοπογράφου ή συναφών σχολών τοπογραφικής για την συλλογή και αποτύπωση χωροταξικών και κοινωνικών δεδομένων
- Μνημόνιο Συνεργασίας με Διαγνωστικό/η Ιατρικό Κέντρο για την παροχή δράσεων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.)

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με την πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή αντίστοιχες πιστοποιήσεις διεθνούς κύρους και αποδοχής για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής
Πολιτικής

Δέσποινα Μαρκουτσάκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα,
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Τηλέφωνο: 213 2123 115
Fax: 213 2123 119
Μελετητική Ομάδα: Αδαμαντία Λάκκα

Μαρία Γκιώκα-Παππά
Ελισάβετ Γερασιμίδου
Μαρία Δοϊτσίδα
Σεβαστή Κρητικού
Mihaela Cercel
Μάρθα Αλεξοπούλου
Αικατερίνη Μέγα



Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης Παλινοσούτων Δήμου Αχαρνών»

A.M.: 148
Κ.Α.: 10-6142.044

3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναλυτική Περιγραφή των Παρεχόμενων Υπηρεσιών

A/A	Τίτλος	ΤΜΧ -ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Αρχική Τιμή	ΦΠΑ (24%)	Σύνολο
1	Δράσεις Αποτύπωσης Υπάρχουσας Κατάστασης Παλινοσούτων	Μελέτη (1 τμχ.)	17.000,00€	4.080,00€	21.080,00€
2	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων Ενημέρωσης και Πληροφόρησης Παλινοσούτων	Ηλεκτρονική Βάση (1 τμχ.)	12.000,00€	2.880,00€	14.880,00€
3	Δημιουργία Οδηγού του Πολίτη	Οδηγός σε μορφή PDF (1 τμχ.)	4.000,00€	960,00€	4.960,00€
4	Δράσεις Ενημέρωσης και προστασίας Δημοσίας Υγείας και Υγιεινής	4 σέλιδο έντυπο με 4χρώματα (3.000 τμχ)	2.500,00€	600,00€	3.100,00€
		Δράση ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης Γυναικών, σε θέματα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (1 τμχ.)	3.000,00€	720,00€	3.720,00€
		Διεξαγωγή 200 Rapid Test (προσδιορισμός τεστ θετικότητας στην κοινωνική ομάδα)	2.500,00€	600,00€	3.100,00€

		Διενέργεια ενός (1) Workshop «Τοπικής και Αναπτυξιακής πολιτικής»	2.000,00€	480,00€	2.480,00€
5	Δράσεις Δικτύωσης και Μηχανισμών Επικοινωνίας	Διοργάνωση μιας (1) ημερίδας	5.000,00€	1.200,00€	6.200,00€
Μερικό Σύνολο			48.000,00€		
Φ.Π.Α.				11.520,00€	
Τελικό Σύνολο					59.520,00€

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής
Πολιτικής

Δέσποινα Μαρκουτσάκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα,
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Τηλέφωνο: 213 2123 115
Fax: 213 2123 119
Μελετητική Ομάδα: Αδαμαντία Λάκκα

Μαρία Γκιώκα-Παππά
Ελισάβετ Γερασιμίδου
Μαρία Δοϊτσίδα
Σεβαστή Κρητικού
Mihaela Cercel
Μάρθα Αλεξοπούλου
Αικατερίνη Μέγα



Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του έργου με τίτλο «Δράσεις Υποστήριξης Παλιννοστούντων Δήμου Αχαρνών»

A.M.: 148
Κ.Α.: 10-6142.044

4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Η παρούσα γενική συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σε σύναψη σύμβασης της προμήθειας παροχής υπηρεσιών « Δράσεις Υποστήριξης Παλιννοστούντων Δήμου Αχαρνών» και κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά για το συνόλων των περιγραφόμενων υπηρεσιών και ειδών, για τις ανάγκες του Δήμου Αχαρνών.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η ανωτέρω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36) και ισχύει σήμερα, με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός της προμήθειας

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **πενήντα εννέα χιλιάδων και πεντακοσίων είκοσι ευρώ (59.520,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

Η ανωτέρω δαπάνη περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου του Οικονομικού Έτους 2021, 2021 και θα βαρύνει τον Κ.Α. : **10-6142.044**, του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 4 **Υποβολή Προσφορών**

Προσφορές υποβάλλονται για όλες τις ομάδες των περιγραφόμενων υπηρεσιών και ειδών. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος μιας ομάδας της εν λόγω προμήθειας.

Άρθρο 5 **Αξιολόγηση προσφορών**

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προμηθευτής που θα προσφέρει την πιο συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο των ειδών, εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 6ο **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή τα αποτελέσματα αυτής επικυρώνονται με απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 7 **Περιεχόμενο της σύμβασης**

Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία της προμήθειας και, σύμφωνα με το άρθρο 53 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, τουλάχιστον τα εξής:

- Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.

- Τα προς προμήθεια είδη και η ποσότητά τους.
- Η τιμή.
- Ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης των ειδών.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.
- Οι προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Ο τρόπος επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής.
- Οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας.
- Ο τρόπος παραλαβής των ειδών.

Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο.

Άρθρο 8

Χρόνος & Τόπος Παράδοσης – Δυνατότητα αυξομείωσης ποσοτήτων

Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μέσα στο χρόνο υλοποίησης της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα είδη μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του στους χώρους που θα του υποδεικνύονται με την πιο πάνω ειδοποίηση. Οι ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές, αφού δεν μπορεί εκ των προτέρων να προβλεφθούν οι ακριβείς ποσότητες που θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου. Συνεπώς, ο Δήμος μπορεί να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών, χωρίς ωστόσο να υπερβούν τον προϋπολογισμό της κάθε ομάδας.

Άρθρο 9

Παράταση της προθεσμίας παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Παράταση της προθεσμίας παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 10

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/0016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες

2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Άρθρο 11

Παραλαβή των ειδών

Η παραλαβή των ειδών και υπηρεσιών, θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή μετά την παράδοση των ειδών και υπηρεσιών.

Άρθρο 12

Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία των ειδών θα καταβληθεί στον προμηθευτή ανάλογα με την πορεία εκτέλεσης της προμήθειας μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 13

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Όλες οι δαπάνες, φόροι (πλην του αναλογούντος Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο), τέλη και τυχόν άλλα έξοδα και κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από αυτόν τιμή.

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής
Πολιτικής**

Δέσποινα Μαρκουτσάκη