



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ.Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Πληροφορίες: Α. ΜΠΑΡΗ
Τηλ.: (+30) 2132072485
Fax: (+30) 2102462904
E-Mail: ampari@acharnes.gr



**Βαθμό προτεραιότητας: « Κοινό»
Χρόνο διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: «Διηλεκτές»**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Αχαρνών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε ή αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν 3584/2007(ΦΕΚ Α' 143/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει.
3. Τη με αρ. πρωτ.: 63828/13-9-2019(ΑΔΑ:ΨΦΗΔ465ΧΘ7-Ι1Υ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
4. Τη με αρ.πρωτ.:59319/10-12-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη των πιστώσεων.

γνωστοποιούμε ότι

προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (01) θέσης Ειδικού Συμβούλου με τα εξής αντικείμενα:

1. Δημόσιες σχέσεις και επικοινωνιακή πολιτική, για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου και ενέργειες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της.
2. ενημέρωση δημοτών, για τις δραστηριότητες του Δήμου και πρόκληση ενδιαφέροντος των πολιτών με σκοπό τη συνεργασία τους μαζί του.
3. προβολή των επιδιωκομένων και τη διάχυση κάθε πληροφορίας που εξυπηρετεί τον σκοπό του, για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών του Δήμου, την εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση στον τομέα της δραστηριότητάς του και κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο.

και καλούμε

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα κάτωθι δικαιολογητικά:

- **Αίτηση**
- **Βιογραφικό σημείωμα**
- **Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ** της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντίστοιχο ισότιμων σχολών της αλλοδαπής σε πρωτότυπο ή αντίγραφο,
- **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).
- **Αποδεικτικά εμπειρίας**, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω.

Οι πιο πάνω υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ειδικευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.

Η αντίστοιχη εμπειρία της προς πλήρωση θέσης αποδεικνύεται ως εξής:

- προσκομίζοντας βεβαίωση δημόσιας υπηρεσίας από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα τους.

Η πλήρωση της θέσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 163 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, **με απόφαση του Δημάρχου ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο.** Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Ο Ειδικός Σύμβουλος, δεν παρεμβάλλεται στη οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται. Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχει ορισθεί να εξυπηρετεί. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται **προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή.**

Οι ενδιαφερόμενοι για την πλήρωση της παραπάνω θέσης καλούνται όπως εντός 5 εργάσιμων ημερών, από την επόμενη της δημοσίευσης-γνωστοποίησης της παρούσας στον τύπο, στο Δημοτικό Κατάστημα, στις ιστοσελίδες του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και του Δήμου, να υποβάλουν αίτηση με επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά, ηλεκτρονικά στο e-mail του Δήμου: info@acharnes.gr ή αυτοπροσώπως ή με άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσέλθουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Πρωτόκολλο του Δήμου.

Αρμόδια υπάλληλος για επικοινωνία ΑΡΙΣΤΕΑ ΜΠΑΡΗ στο τηλέφωνο 213 20 72 485.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Αχαρνών

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε ή αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα.
- Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν 3584/2007(ΦΕΚ Α' 143/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει.

3. Τη με αρ. πρωτ.: 63828/13-9-2019(ΑΔΑ:ΨΦΗΔ465ΧΘ7-Ι1Υ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
4. Την βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη των πιστώσεων.

γνωστοποιούμε ότι

προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (01) θέσης Ειδικού Συμβούλου με τα εξής αντικείμενα:

1. Δημόσιες σχέσεις και επικοινωνιακή πολιτική, για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου και ενέργειες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της.
2. ενημέρωση δημοτών, για τις δραστηριότητες του Δήμου και πρόκληση ενδιαφέροντος των πολιτών με σκοπό τη συνεργασία τους μαζί του.
3. προβολή των επιδιωκομένων και τη διάχυση κάθε πληροφορίας που εξυπηρετεί τον σκοπό του, για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών του Δήμου, την εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση στον τομέα της δραστηριότητάς του και κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο.

και καλούμε

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (**Βιογραφικό σημείωμα, Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ** της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντίστοιχο ισότιμων σχολών της αλλοδαπής σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17), **Αποδεικτικά εμπειρίας**), εντός 5 εργάσιμων ημερών, από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο, στο Δημοτικό Κατάστημα και στις ιστοσελίδες του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και του Δήμου, ηλεκτρονικά στο e-mail του Δήμου: info@acharnes.gr ή αυτοπροσώπως ή με άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Πρωτόκολλο του Δήμου.
Αρμόδια υπάλληλος για επικοινωνία ΑΡΙΣΤΕΑ ΜΠΑΡΗ στο τηλέφωνο 213 20 72 485.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο.

Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ