



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα,
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Τηλέφωνο: 213 2123 104
Συντάκτρια : Αδαμαντία Λάκκα
Email: alakka@acharnes.gr

1ο ΘΕΜΑ

Βαθμός Προτεραιότητας «Εξαιρετικά Επείγον»
Χρόνος Διατήρησης Εγγράφου «Διηλεκτές»

Αρ. Πρωτ. : 8691
Ημ/νία : 25/01/24



ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου κ. Ευθύμιο
(Θέμη) Οικονόμου

ΚΟΙΝ :Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά)».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος για τη λήψη απόφασης για την «**Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά)**», λόγω της υπ' αριθμ. 49744/16.05.2023 (ΦΕΚ 3322/τ. Β'/ 19.05.2023) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Εσωτερικών με θέμα «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 38 παρ.2 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 06/τ. Α'/ 15-01-2021) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4430/2016.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τον τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 3261/τ. Β'/26.08.2019).
4. Την με αριθ. Πρωτ. απόφαση 222/43829/ 12.10.2018 του Δ.Σ. έγκρισης της Υλοποίησης της Πράξης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: ΩΝΟΙΩΨ8-ΟΣΨ).
5. Την με αριθ. Πρωτ. Απόφαση 221/16.10.2018 του Δ.Σ. περί ορισμού Μηχανισμού Πιστοποίησης εκτέλεσης της Πράξης (ΑΔΑ: ΩΡ6ΔΩΨ8-9ΛΑ).
6. Την με αριθ. Πρωτ. Απόφαση 143/13.06.2023 του Δ.Σ. περί «Αντικατάστασης μέλους στον Μηχανισμό Πιστοποίησης εκτέλεσης της ενταγμένης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» της πράξης με τίτλο «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ)», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002323» (ΑΔΑ: 9ΙΕ4ΩΨ8-ΞΙΘ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. Την με αριθ. 1011/47777/6.11.2018 Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή & Παράρτημα Ρομά)», της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή & Παράρτημα Ρομά)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002323» (ΑΔΑ: ΨΚΕΔΩΨ8-40Κ).
8. Την με αριθ. 3573/02.12.2019 τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης (ΑΔΑ: 676Π7Λ7-Τ3Γ).
9. Την με αριθ. 147/43867/4.11.2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Ορθή επανάληψη της υπ' αριθμ. 92/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ως προς την παρ. 2 του κεφαλαίου Θ» (ΑΔΑ: 6ΓΘ1ΩΨ8-ΘΛΞ).
10. Τις διατάξεις του Ν.4914/19.03.2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις».
11. Το υπ' αριθμ. 1520/10.05.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική» της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική 2014-2020"».
12. Την υπ' αριθμ. 49744/16.05.2023 (ΦΕΚ 3322/τ. Β'/ 19.05.2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Εσωτερικών «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
13. Την με αριθμ. πρωτ. 2146/30.06.2023 (ΑΔΑ: 90ΥΓ7Λ7-ΟΛΦ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, με θέμα: Τροποποίηση της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά)» με κωδικό ΟΠΣ 5002323 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
14. Την με αριθ. 175/78912/25.07.2023 (ΑΔΑ: 905ΗΩΨ8-ΧΩΤ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «2^η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ιδία Μέσα του Υποέργου 1: «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή & Παράρτημα Ρομά)», της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή & Παράρτημα Ρομά)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002323».
15. Την υπ' αριθμ. 668/82155/03.08.2023 (ΑΔΑ: 92ΑΞΩΨ8-1ΑΚ) Απόφαση του Δημάρχου Αχαρνών με θέμα: «2^η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ιδία Μέσα του Υποέργου 1: «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή & Παράρτημα Ρομά)», της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή & Παράρτημα Ρομά)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002323».
16. Το υπ' αριθμ. 2843/12.09.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική» της Περιφέρειας Αττικής με θέμα: «Δυνατότητα Παράτασης ισχύος των συμβάσεων του προσωπικού στις συνεχιζόμενες Κοινωνικές Δομές του Π.Π. «Αττική» 2021-2027».
17. Τη με αριθμ. 362/15.09.2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αχαρνών με θέμα «Αποδοχή όρων συμμετοχής στην Πρόσκληση με κωδ.: αττ024 και αρ. πρωτ. 2557/2.8.2023 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» και υποβολή πρότασης» (ΑΔΑ: 9114ΩΨ8-3ΡΠ).
18. Τις υπ' αριθμ. 825/101544/05.10.2023, 826/101573/05.10.2023, 827/101592/05.10.2023, 828/101607/05.10.2023 Αποφάσεις Δημάρχου με θέμα: «Ανανέωση Συμβάσεων εργασίας προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά)».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ως ακολούθως,

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 65b24324ad3e76a8cf0dd06b στις 26/01/24 09:26

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
(ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ)

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

Προοίμιο.....	1
Άρθρο 1: Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο	1
Άρθρο 2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο	2
Άρθρο 3: Ωφελούμενοι, δικαιώματα και υποχρεώσεις	5
Άρθρο 4: Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας	8
Άρθρο 5 : Οργάνωση και λειτουργία	8
Άρθρο 6: Συνεργασία με την Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής	9
Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας.....	9
Άρθρο 8: Στελέχωση- Προσωπικό.....	10
Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού	11
Άρθρο 10: Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή -Εξοπλισμός	17
Άρθρο 11: Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας	18
Άρθρο 12 : Τήρηση Αρχείου.....	19
Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού	20



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προόμιο

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Δ.Κ.Κ) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ).

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Αχαρνών.

Άρθρο 1: Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Δ.Κ.Κ.) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) είναι μια νέα δομή που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4368 (ΦΕΚ 21/Τ. Α΄/21.02.2016), την υπ΄ αριθμ.: Δ23/οικ.14435-1135/29-3-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α) που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας του (Φ.Ε.Κ. 854 /Τ.Β΄/30.03.2016), την υπ΄ αριθμ.: Δ25/οικ.22052/25 από 15-5-2017 Κ.Υ.Α που την τροποποιεί (Φ.Ε.Κ/Τ.Β΄/1801/24-5-2017), την υπ΄ αριθμ. Δ14/15834/237 (ΦΕΚ1344/Β/19.04.2019) που την τροποποιεί καθώς και την υπ΄ αριθμ. 49744/ΦΕΚ Β΄ 3322/19.05.2023 Κ.Υ.Α. που καθορίζει τις προδιαγραφές λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Με τη λειτουργία του επιδιώκεται η περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου Αχαρνών στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς, για την υποδοχή, εξυπηρέτηση, την παροχή υπηρεσιών και τη διασύνδεση των πολιτών με όλους τους Φορείς, Δομές, Υπηρεσίες και τα Κοινωνικά Προγράμματα κοινωνικής προστασίας που αναπτύσσονται, είτε στην περιοχή, είτε στην Περιφέρεια, είτε σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη στόχευση στα προγράμματα και στις δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη και την ένταξη στην αγορά εργασίας. Αποτελεί το βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου “One StopShop”, με εξατομικευμένη ολιστική προσέγγιση, υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με την Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών, ως δράση «ομπρέλα» παρέχοντας υπηρεσίες, οι οποίες ανταποκρίνονται στις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται και τις ενισχύουν περαιτέρω.

Λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών και εποπτεύεται από αυτή. Η δημιουργία του, έχει ως στόχο να συμβάλει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στο συντονισμό των δράσεων μεμονωμένων φορέων και στη χωρική ενοποίηση των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στο Δήμο Αχαρνών, μέσω μιας κεντρικής δομής. Φορέας Υλοποίησής του είναι ο Δήμος Αχαρνών.

Βασικός άξονας για τη λειτουργία του είναι το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.), δεδομένου ότι δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας, τόσο μεταξύ των διαφορετικών επιπέδων διαχείρισης/διοίκησης, όσο και των διαφορετικών φορέων και δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας. Το Ε.Π.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδιάζει και το υλοποιεί με μέριμνα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο

1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Δ.Κ.Κ) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) εστιάζει, αφενός στην υποδοχή και στην ενημέρωση των πολιτών, ειδικότερα όσων ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και αφετέρου στην υποστήριξή τους με σκοπό τη βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου παράλληλα με τη συνεργασία που αναπτύσσει με τις λυιτές κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του Δήμου Αχαρνών.

Οι υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Κοινότητας κινούνται σε τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς και Δομές παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας

Γ) Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Ειδικότερα, το Δ.Κ.Κ. Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) μπορεί:

- να πληροφορεί και να διασυνδέει τους πολίτες με φορείς και προγράμματα κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο,
- να υποστηρίζει τους πολίτες για την ένταξή τους στα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων,
- να παρέχει ολοκληρωμένη υποστήριξη στους ωφελούμενους του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (πρώην «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης»), από τη διαδικασία της υποβολής της αίτησης και την ορθή συμπλήρωσή της, έως τις απαραίτητες οδηγίες για την προσκόμιση και παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- να συνεργάζεται και να παραπέμπει αιτήματα σε άλλες δομές, καθώς και σε υπηρεσίες απασχόλησης, που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του,
- να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη,
- να αναπτύσσει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης,
- να συγκεντρώνει και να διανέμει βασικά αγαθά,
- να συμπράττει στην ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού,
- να διοργανώνει εκδηλώσεις πολιτισμικού, επιμορφωτικού, κοινωνικού περιεχομένου.

Εφόσον δύναται, μπορεί να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

2. Αντικείμενο

Στόχος της λειτουργίας του είναι να αποτελέσει ένα «front desk» υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων στις αρμόδιες υπηρεσίες, είτε σε τοπικό, είτε σε περιφερειακό είτε σε εθνικό επίπεδο.

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Αχαρνών λειτουργεί:

- Κεντρική Δομή
- Παράρτημα για πληθυσμό ΡΟΜΑ

Ειδικότερα, το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί υποχρεωτικά με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

A. Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών.

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής στήριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.)

- Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα Κέντρα Κοινότητας υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

B. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. Δ.Υ.ΠΑ.) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προέκταξη των ανέργων.

Γ. Το Κέντρο Κοινότητας ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, δύναται να παρέχει υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος).
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κ.λπ.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.
- Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Παράρτημα Ρομά.

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών διευρύνει τη δράση του με Παράρτημα Ρομά, ώστε να εξυπηρετεί θύλακες φτώχειας, οικισμούς Ρομά. Το Παράρτημα είναι παρακολούθημα του Κέντρου Κοινότητας, εποπτεύεται από τις ίδιες υπηρεσίες του Δήμου και συνδέεται άμεσα με τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας.

Ειδικότερα, το Παράρτημα παρέχει οπωσδήποτε τις υπηρεσίες που περιγράφονται ανωτέρω υπό στοιχεία Α και Β.

Άρθρο 3 Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ), διαθέτει Α.Μ.Κ.Α. (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης) και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο ΚΚ με συγκεκριμένο αίτημα, και το στέλεχος του ΚΚ απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά. Δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο που προσήλθε στο ΚΚ για να κλείσει ραντεβού ή να λάβει σύντομες πληροφορίες/ ενημέρωση/ παραπομπή ή συμμετείχε σε δράση δημοσιότητας του Δ.Κ.Κ..

Ειδικότερα, ωφελούμενοί του είναι πολίτες που κατοικούν στον Δήμο Αχαρνών και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας στο πλαίσιο της συνεργασίας του με το ΕΚΚΑ (Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης), Εθνικό Συντονιστή της Ευρωπαϊκής Εγγύησης για το Παιδί με κεντρικό θέμα την υποστήριξη των παιδιών με το Πρόγραμμα «Εγγύηση για το Παιδί», συμβάλει στην συγκέντρωση στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση του ΕΣΔ (Εθνικό Σχέδιο Δράσης) με σκοπό την αποτύπωση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού των παιδιών στη χώρα μας και ακολούθως τη λήψη στοχευμένων μέτρων για την αντιμετώπιση του.

2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή, η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών, εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο, ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

α) Γενικά στοιχεία, εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο «γενικά στοιχεία», εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου, δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από την ίδια την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ισοδύναμο έγγραφο (δίπλωμα, διαβατήριο, βιβλιάριο υγείας).

β) Πλήρη στοιχεία για τη μορφωτική, εργασιακή και κοινωνική κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ανάγκη λήψης παροχών και υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, εφόσον η καταγραφή γίνεται από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους του Κέντρου Κοινότητας ή του Παραρτήματός του.

γ) Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία, τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον καταγραφόμενο (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης).

3. Δικαιώματα ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες)
- Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας, για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών εν γένει.

4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4624/2019, και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας, για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που τους διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ).
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι

5. Παρακολούθηση εξυπηρετούμενων και ωφελουμένων

Η παρακολούθηση των ατόμων που εξυπηρετούνται στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας, των ωφελουμένων από συγκεκριμένες υπηρεσίες (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και όσων παραπέμπονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο), θα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης.

Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, Ε.Ε.Α, Τ.Ε.Β.Α. κ.λπ.).

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της ηλεκτρονικής εφαρμογής με φορείς και προγράμματα (Δ.Υ.Π.Α., Δια Βίου Μάθηση, Ε.Ε.Α κ.λπ.), έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιτόπου συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων.

Άρθρο 4 - Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

1. Διοικητική οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Δ.Κ.Κ) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ), υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Αχαρνών και ανήκει οργανωτικά στην Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, η οποία ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Ο Δήμος Αχαρνών ως Φορέας Υλοποίησης, είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του, για τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία του με την Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής, για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου Αχαρνών και της Περιφέρειας Αττικής. Τα στελέχη του Δ.Κ.Κ., υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

2. Πόροι του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Δ.Κ.Κ)

Οι πόροι του Δ.Κ.Κ. προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π.) του Ε.Σ.Π.Α. « Αττική 2014-2020» καθώς και του ΕΣΠΑ 2021-2027. Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Σε περίπτωση ένταξης του Κέντρου Κοινότητας σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ο φορέας υλοποίησης, ως Δικαιούχος, έχει την ευθύνη μέριμνας για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από τα οριζόμενα στο εθνικό και κοινοτικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει το εν λόγω συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ενδεικτικά, υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, αποστολή παραδοτέων στην οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, κ.λπ.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Άρθρο 5: Οργάνωση και λειτουργία

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Δ.Κ.Κ) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) λειτουργεί στο πλαίσιο του Π.Ε.Π «Αττική 2021-2027» και έχει συσταθεί με βάση το άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (Φ.Ε.Κ 21/Τ.Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη σχετική Κ.Υ.Α.

Διοικητικά Υπεύθυνη για το Δ.Κ.Κ. είναι η Προϊσταμένη της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.

Στο Δ.Κ.Κ. υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η, με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η υποστήριξη της λειτουργίας του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί γι' αυτό το σκοπό, ή/και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Ο Δήμος Αχαρνών θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του, ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Δ.Κ.Κ. και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού, καθώς και της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

Άρθρο 6: Συνεργασία με την Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ), σύμφωνα με την αρμόδια Κ.Υ.Α., είναι η Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής.

Το Δ.Κ.Κ., ως ξεχωριστή μονάδα/Δομή της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών, λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτήν. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί, τόσο στην Κ.Υ.Α., όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής το Δ.Κ.Κ., είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά με την Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής.

Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Δ.Κ.Κ) λειτουργεί (Κεντρική Δομή) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα από 08:00π.μ. έως 16:00μ.μ.. Το ωράριο λειτουργίας, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου, αλλά και των τοπικών αναγκών. Επίσης εάν είναι εφικτό με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Δ.Κ.Κ. (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της Δομής (Κεντρικής και Παραρτήματος) και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Το Παράρτημα για ΡΟΜΑ, θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα από 08:00π.μ. έως -16:00μ.μ.. Ειδικότερα η Παιδαγωγός θα ασχολείται 09.00π.μ. -15.00μ.μ.. Δύναται να λειτουργεί με ευέλικτο ωράριο, προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες. Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) ,διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου Αχαρνών (τοπικές εορτές ή θρησκευτικές αργίες).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του, στο Κέντρο Κοινότητας πρέπει να απασχολούνται δύο τουλάχιστον υπάλληλοι, εκ των οποίων ο ένας Κοινωνικός Λειτουργός. Κατά τη δικαιολογημένη απουσία εργαζομένου, την ευθύνη πληρότητας και μέριμνας για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου έχει η αρμόδια για το προσωπικό Υπηρεσία του φορέα υλοποίησης.

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών και πάντως σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 8: Στελέχωση– Προσωπικό

1. Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή)

Η στελέχωση της Κεντρικής Δομής του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αχαρνών από Επιστημονικό προσωπικό έχει ως ακολούθως:

- Δύο (2) ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
- Ένα (1) ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
- Τρεις (3) ΠΕ Ψυχολόγων (με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
- Ένα (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

2. Παράρτημα Ρομά

Η στελέχωση του Παραρτήματος Ρομά του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αχαρνών από Επιστημονικό προσωπικό έχει ως ακολούθως:

- Ένα (1) ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
- Ένα (1) ΤΕ Νοσηλευτών (με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
- Ένα (1) ΠΕ Δασκάλων/Παιδαγωγών
- Ένα (1) ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
- Ένα (1) ΔΕ Διαμεσολαβητών ΡΟΜΑ

Ο Κοινωνικός Λειτουργός της Κεντρικής Δομής είναι Συντονιστής του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά), ως βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου. Ο Κοινωνικός Λειτουργός της Κεντρικής Δομής (Συντονιστής) είναι Επικεφαλής του Παραρτήματος Ρομά.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ. Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Δ.Κ.Κ.

Δύναται να απασχολήσει προσωπικό με Σύμβαση Έργου ή κατ' αποκοπή ή με απόσπαση, ανάλογα με τις ανάγκες του (πχ. νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υγείας). Επίσης, για την ασφάλεια και την καθαριότητά του, δύναται να απασχολήσει προσωπικό, είτε με Συμβάσεις Εργασίας, είτε με Συμβάσεις Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Αχαρνών έχει την ευθύνη για τον τρόπο κάλυψης των αναγκών του και όταν κρίνει απαραίτητο, μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των απασχολούμενων από τις προβλεπόμενες στην Κ.Υ.Α ειδικότητες, ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες, χωρίς όμως η δαπάνη αυτή να είναι επιλέξιμη από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Το σύνολο του προσωπικού του είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

- καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,
- υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,
- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.),
- παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,

- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναίκων και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.,
- συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας,
- δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,
- ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,
- συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,
- συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά)
- αναπτύσσουν δράσεις δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,
- αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών,
- συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του,

- συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
- διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται,
- τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται,
- διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας,
- συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής,
- οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

1. Αρμοδιότητες στελεχών Κεντρικής Δομής Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αχαρνών:

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ-ΣΤΡΙΑ):

- ✓ Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κτλ.
- ✓ Συνοδεύει όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)
- ✓ Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης κτλ)
- ✓ Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- ✓ Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- ✓ Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

- ✓ Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κτλ.
- ✓ Συνοδεύει όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)
- ✓ Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης κτλ)
- ✓ Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- ✓ Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- ✓ Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

- ✓ Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- ✓ Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης).
- ✓ Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. Θύλακες Ρομά)
- ✓ Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας.
- ✓ Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων.
- ✓ Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό.
- ✓ Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο .
- ✓ Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
- ✓ Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου.

- ✓ Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών .
- ✓ Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

2. Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος Ρομά Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Αχαρνών:

ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ-ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ Ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ-ΤΡΙΑ

- ✓ Σχεδιάζει & αναπτύσσει δράσεις για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:
- ✓ Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- ✓ Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- ✓ Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
- ✓ Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
- ✓ Ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας
- ✓ Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με ιατρό, όταν υπάρχει)
- ✓ Προγραμματίζει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ
- ✓ Ενημερώνει τις γυναίκες για θέματα πρόληψης και σχετικές ενέργειες ή εξετάσεις (π.χ. οικογενειακός προγραμματισμός/αντισύλληψη, τεστ Παπ, κλπ), τις υποστηρίζει για την επίσκεψή τους σε νοσοκομεία, ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, κλπ)
- ✓ Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων, κτλ)
- ✓ Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται)
- ✓ Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης, κλπ)
- ✓ Συνεργάζεται με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», κλπ, για ειδικά περιστατικά
- ✓ Τηρεί στοιχεία ατομικού φακέλου ιστορικού
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

ΔΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ ΡΟΜΑ

- ✓ Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Διευρυμένου Κέντρου με Παράρτημα Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή των υπηρεσιών.
- ✓ Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για:
- ✓ Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κέντρου.
- ✓ Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου
- ✓ Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- ✓ Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελουμένων σχετικά με τις προγραμματισμένες ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους
- ✓ Την διευκόλυνση και ενδυνάμωση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ)
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

ΠΕ ΔΑΣΚΑΛΟΣ/ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ

- ✓ Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου
- ✓ Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο)
- ✓ Συμβάλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου)
- ✓ Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)
- ✓ Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ. Παιδείας)
- ✓ Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης
- ✓ Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια
- ✓ Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων

- ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής
- ✓ Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λουτές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα μέσα από το ΕΠΕΑΕΚ κλπ)
- ✓ Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)
- ✓ Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες
- ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων διαρροών από το σχολείο
- ✓ Μερικά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης /απόκτησης απολυτηρίου κτλ
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ

- ✓ Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κτλ.
- ✓ Συνοδεύει όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)
- ✓ Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης κτλ)
- ✓ Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- ✓ Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- ✓ Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου
- ✓ Υποδέχεται τους ωφελούμενους, τους ενημερώνει και τους υποβοηθά στην υποβολή αιτήσεων.

Άρθρο 10:- Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

1.Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί επί της οδού Φιλαδελφείας 87 και Αθ. Μπόσδα και συστεγάζεται με την Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών. Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, (κατ' ελάχιστο), από:

- ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής

- ένα διακριτό χώρο για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής
- χώρους υγιεινής – τουαλέτες, για το προσωπικό και το κοινό
- αίθουσα δραστηριοτήτων για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους (εάν στο Κέντρο παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης)

Για τη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών θα πρέπει να διασφαλίζεται χώρος αποθήκευσης βασικών αγαθών που να πληροί τις υγειονομικές διατάξεις.

2.Εξοπλισμός

Το Δ.Κ.Κ. Δήμου Αχαρνών διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελουμένων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που προβλέπεται από την Κ.Υ.Α. να παρέχεται στους πολίτες.

Ο χώρος του Κέντρου Κοινότητας, είναι προσβάσιμος από ΑμεΑ.

Άρθρο 11: Πληροφοριακό Σύστημα

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Δ.Κ.Κ) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή – Παράρτημα ΡΟΜΑ) είναι συνδεδεμένο με Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ), με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των εξυπηρετούμενων και ωφελούμενων, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των τοπικών αναγκών, αλλά και την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Το Ε.ΓΠ.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδίασε και το υλοποιεί, με μέριμνα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.

Τα στελέχη του Δ.Κ.Κ. οφείλουν να τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα από τη βάση δεδομένων:

α την Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών,

β. τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια της Περιφέρειάς τους,

γ. τη Διαχειριστική Αρχή του Π.Ε.Π. ΕΣΠΑ της Περιφέρειάς τους,

δ. Άλλες αρμόδιες Διοικητικές Αρχές (Δ/νσεις και Μονάδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης & Κοιν. Αλληλεγγύης και του Υπ. Εσωτερικών, όταν ζητηθούν,

Τα στελέχη του Δ.Κ.Κ. επίσης δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο. Τα δεδομένα αυτά κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών του Δ.Κ.Κ., της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και των άλλων αρχών, όπως προαναφέρθηκαν.

Άρθρο12: Τήρηση Αρχείου

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν.4624/2019, και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας, με το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.), που λειτουργεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη και το οποίο χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

α. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων.

β. Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης).

γ. Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων.

Το Δ.Κ.Κ. τηρεί σε φυσικό αρχείο, για τις ανάγκες χρηματοδότησής από το Π.Ε.Π. «Αττική 2021-2027», όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό του αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών του Κέντρου
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών του
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή, ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων– συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες συμμετεχόντων, λίστες αποδεκτών, διανεμηθέν υλικό από δράσεις, κτλ)
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη του
- Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης
- Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους τους έργου

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, αλλά και της τήρησης αρχείου, στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Γεωπληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Δ.Κ.Κ. και της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής που είναι πιστοποιημένοι μέσω ειδικού κλειδαρίθμου.

Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών.
2. Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Δ/ση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, κατά την έναρξη λειτουργίας του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας (Δ.Κ.Κ.) Δήμου Αχαρνών (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ). Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Ύστερα από τα ανωτέρω, παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.

**Ο Αντιδήμαρχος Διεύθυνσης
Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας,
Ισότητας και Δημόσιας Υγείας**

Δημήτριος Κωφός



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**





2ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Γραφείο Δημάρχου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Τηλ.: 213 2072450
Fax: 210 2464022
E-mail: grdhm4@acharnes.gr

Προς: Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Εκλογή εκπροσώπων στη Γενική Συνέλευση της Π.Ε.Δ.Α., σύμφωνα με το Π.Δ. 75/2011, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 3/2024.

Κύριε Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψιν το υπ' αριθμ. 75/17-01-2024 (αρ. πρωτ. Δήμου: 5722/18-01-2024) έγγραφο της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Αττικής (Π.Ε.Δ.Α.), σχετικό με τις εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπων των Δημοτικών Συμβουλίων στην Γενική Συνέλευση των Π.Ε.Δ. καλούμαστε να εκλέξουμε τους εκπροσώπους μας το αργότερο μέχρι τις 31-01-2024.

Η θητεία των εκπροσώπων των Δήμων στη Γενική Συνέλευση της Π.Ε.Δ. διαρκεί **όλη τη δημοτική περίοδο** και μέχρι την εκλογή των νέων εκπροσώπων. (παρ.4 άρθρο 4 π.δ. 75/2011) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Η εκλογή διενεργείται με μυστική ψηφοφορία και οι υποψηφιότητες κατατίθενται κατά συνδυασμούς. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Δεν είναι επιτρεπτή η κατάθεση υποψηφιότητας **εκτός συνδυασμών** (παρ.2 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 94/2019) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Δικαίωμα καταρτίσεως συνδυασμών έχουν όλοι οι συνδυασμοί οι οποίοι έλαβαν μέρος στις Δημοτικές Εκλογές και κατέλαβαν στο Δημοτικό συμβούλιο **τουλάχιστον μία (1) έδρα**. (παρ.2 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 94/2019) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Κάθε συνδυασμός μπορεί να περιλαμβάνει υποψηφίους σε αριθμό **ίσο με τον συνολικό αριθμό των εκπροσώπων** όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ.75/2011 **αυξημένο κατά έναν υποψήφιο**.

Ο συνδυασμός καταρτίζεται με γραπτή δήλωση την οποία υπογράφουν όλοι οι υποψήφιοι που τον αποτελούν. Στο επάνω μέρος της δήλωσης αναγράφεται ο συνδυασμός ή οι συνδυασμοί, που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο, ο οποίος καταρτίζει το συνδυασμό για τους εκπροσώπους. Από κάτω αναγράφονται, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των υποψηφίων εκπροσώπων του Δήμου για τη Γενική Συνέλευση της Π.Ε.Δ.

Η δήλωση του συνδυασμού κατατίθεται **επί ποινή αποκλεισμού, μέχρι ώρα 15:00 της προηγούμενης ημέρας της συνεδρίασης** του Δημοτικού Συμβουλίου για την εκλογή, στον

προεδρεύοντα του Δημοτικού Συμβουλίου. (παρ.4 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 94/2019 και στη συνέχεια από την παρ. 1 του άρθρου 5 του Π.Δ. 3/15.01.2024) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της **πλειοψηφίας** λαμβάνουν το ψηφοδέλτιο που έχει συγκροτήσει ο **επιτυχών συνδυασμός** και αντίστοιχα οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της μειοψηφίας λαμβάνουν το **σύνολο** των **ψηφοδελτίων** που έχουν καταρτίσει οι συνδυασμοί της **μειοψηφίας**. (παρ.5 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Π.Δ. 3/15.01.2024) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Ο σύμβουλος εκφράζει την προτίμησή του με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο ονοματεπώνυμο κάθε υποψηφίου. Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να εκφράσει την προτίμησή του, μέχρι τόσους εκπροσώπους όσους εκλέγει η πλειοψηφία ή αντίστοιχα η μειοψηφία στη Γενική Συνέλευση της Π.Ε.Δ. (παρ.5 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Π.Δ. 3/15.01.2024) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της πλειοψηφίας ψηφίζουν σε μία κάλη τον συνδυασμό που προτείνεται από την πλειοψηφία, ενώ οι υπόλοιποι συνδυασμοί της μειοψηφίας ψηφίζουν σε άλλη ξεχωριστή κάλη.

Για τον καθορισμό των εδρών που αναλογούν σε κάθε συνδυασμό της μειοψηφίας, διαιρείται ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων του συνδυασμού με το συνολικό αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων και το πηλίκο πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των εκπροσώπων της μειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση της Π.Ε.Δ. Κάθε συνδυασμός λαμβάνει τόσες έδρες όσο είναι το ακέραιο μέρος του γινομένου αυτής της αριθμητικής πράξης. (παρ. 6 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 5 του Π.Δ. 3/15.01.2024) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Εάν οι έδρες που λαμβάνουν οι συνδυασμοί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι λιγότερες από τις προς διάθεση έδρες, οι έδρες που απομένουν διανέμονται ανά μία στους συνδυασμούς ανάλογα με τα αξιοσημείωτα υπόλοιπα που έχουν ξεκινώντας από αυτόν που έχει το μεγαλύτερο. Στην κατανομή των εδρών βάσει αξιοσημείωτου υπολοίπου μετέχουν και οι συνδυασμοί που δεν έλαβαν έδρα βάσει του εκλογικού μέτρου, κατά το προηγούμενο εδάφιο. Στην περίπτωση που το αξιοσημείωτο υπόλοιπο πλειόνων συνδυασμών είναι ίσο, τότε διενεργείται μεταξύ αυτών δημόσια κλήρωση από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. (παρ.7 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 94/2019) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Τις έδρες των συνδυασμών καταλαμβάνουν οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού που έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης κατά σειρά. Σε περίπτωση ισοψηφίας ενεργείται δημόσια κλήρωση από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου. (παρ.8 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 94/2019) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Οι εκπρόσωποι στην Π.Ε.Δ. κατατάσσονται με τη σειρά εκλογής τους, σύμφωνα με τον αριθμό των σταυρών προτίμησης που έχουν λάβει και αν δεν υπάρχουν σταυροί, με αλφαβητική σειρά. Οι υπόλοιποι κάθε συνδυασμού, κατά τη σειρά της εκλογής είναι αναπληρωματικοί εκπρόσωποι στην Π.Ε.Δ. και καταλαμβάνουν τις θέσεις των τακτικών εκπροσώπων του συνδυασμού στην περίπτωση που αυτές μείνουν κενές για οποιοδήποτε λόγο. Η αναπλήρωση διαρκεί μέχρι το τέλος της δημοτικής περιόδου. (παρ.9 άρθρο 9 π.δ. 75/2011 (Α' 182), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 94/2019) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.72/6110/19.01.2024)

Ύστερα από τα ανωτέρω παρακαλούμε για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο Δήμαρχος

Σπυρίδων Βρεττός



3ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Τοπικής
Οικονομικής Ανάπτυξης
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής
& Τουριστικής Ανάπτυξης
Φιλαδέλφειας 87 & Μπόσδα
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Συντάκτης: Ν. Ραφαηλίδης
Τηλ.: (+30)2132072382
E-Mail: nrafailidis@acharnes.gr

Αχαρνές, 26/01/2024
Αριθ. Πρωτ.:

Αποδέκτες προς ενέργεια:
κο. Πρόεδρο Δ.Σ

κοιν.:

1. Γεν. Γραμματέα
2. Αντ/ρχο Τοπικής Οικ. Ανάπτυξης & Επιχειρηματικότητας

ΘΕΜΑ: «ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ, ΣΤΟΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ – ΠΕΙΡΑΙΑ
(ΠΕΣΥΔΑΠ)»

Κύριε Πρόεδρε,

ο Δήμος Αχαρνών συμμετέχει στον ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ – ΠΕΙΡΑΙΑ (ΠΕΣΥΔΑΠ) με την με αρ. 756, απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, από 17/12/2009. Ο ΠΕΣΥΔΑΠ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του οποίου η λειτουργία διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006 και τους όρους της ιδρυτικής του πράξης (ΦΕΚ 689/τ. Β/1983) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΕΣΥΔΑΠ, συμμετέχουν με βάση τον πληθυσμό του Δήμου μας Εθνική απογραφή 2021 (ΦΕΚ β'2802/26-04-2023) τέσσερεις αιρετοί αντιπρόσωποι.

Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις:

- την παρ. 3 του Άρθρου 177. Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/τ. Α./2019) ισχύουν τα εξής:

«1. Όπου στις διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων, προβλέπεται ο ορισμός μελών στη διοίκηση των νομικών προσώπων των δήμων και των περιφερειών, καθώς και των συνδέσμων τους, κατά συγκεκριμένη αναλογία, τα τρία πέμπτα επί του συνόλου των μελών με τους αναπληρωτές τους, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου, ορίζονται από τον δήμαρχο ή τον περιφερειάρχη, αντίστοιχα. Τα υπόλοιπα μέλη, αφαιρουμένων τυχόν μελών που ορίζονται εκ της θέσεώς τους (ex officio) ή υποδεικνύονται από φορείς,

ορίζονται από τις λοιπές παρατάξεις με μεταξύ τους ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση, οι λοιπές παρατάξεις συμμετέχουν στα συμβούλια με τουλάχιστον ένα (1) μέλος συνολικά. Πράξεις ορισμού διοικητικών συμβουλίων που εκδόθηκαν σύμφωνα με τον υπολογισμό που προβλέπουν οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου από τις δημοτικές και περιφερειακές αρχές που εγκαταστάθηκαν την 1.9.2019, θεωρούνται νόμιμες»

- Της παρ. 6 του άρθρου 246 του Ν. 3463/2006 «Για όλη τη διάρκεια της δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου, τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια εκλέγουν ως αντιπροσώπους τους, στο διοικητικό συμβούλιο του Συνδέσμου μέλη τους ή τον Δήμαρχο. Η εκλογή γίνεται μέσα σε έναν (1) μήνα από την εγκατάσταση των δημοτικών ή κοινοτικών αρχών. Η θητεία των αντιπροσώπων λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου»
- Της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 4623/2019 «Όπου στις διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων, προβλέπεται ο ορισμός μελών στη διοίκηση των νομικών προσώπων των δήμων και των περιφερειών, καθώς και των συνδέσμων τους, κατά συγκεκριμένη αναλογία, **τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου, με τους αναπληρωτές τους, υποδεικνύονται από τον δήμαρχο ή τον περιφερειάρχη, αντίστοιχα και τα δύο πέμπτα (2/5) από τις λοιπές παρατάξεις**»
- Της υπ' αριθμ. 102/13.09.2019 εγκυκλίου του Υπ. Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Εσωτερικών και Οργάνωσης, Γεν. Δ/ση Αποκ/σης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΔΑ:7Χ2Ρ465ΧΘ7-ΜΑΛ) «**Στους Συνδέσμους ΟΤΑ η διάταξη εφαρμόζεται μόνο ως προς τα μέλη που αναλογούν στον εκάστοτε συμμετέχοντα Δήμο** κι όχι ως προς τον ορισμό του προέδρου, όπου ισχύουν οι ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.»
- Της παρ.3 του άρθρου 246 του Ν. 3463/2006 όπου σύμφωνα με αυτή, αν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου, είναι περισσότερα από είκοσι πέντε (25), κάθε δημοτικό συμβούλιο εκλέγει αντιπροσώπους, για το διοικητικό συμβούλιο του Συνδέσμου ως εξής: «ιν. Με πληθυσμό δήμου από εκατό χιλιάδες έναν (100.001) έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000), τέσσερις (4) αντιπροσώπους.

- Της αριθμ. ΓΠ-191 απόφασης περί «Τροποποίησης της Απόφασης με αρ. 11247/28.12.2012 (ΦΕΚ 3465/Β'18.12.2012) και θέμα «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοίκων 2011 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας» (ΦΕΚ 698/20.03.2014), σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του Δήμου Αχαρνών ξεπερνά τους 100.001 κατοίκους, προκύπτει ότι εκλέγονται τέσσερις (4) αντιπρόσωποι.
- Το με αρ. πρωτ. Δήμου 8173/25-1-2024, έγγραφο του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. (δικό του 125/17-1-2024), περί εκλογής αντιπροσώπων του Δ.Σ. στον σύνδεσμο.

Κατά συνέπεια, στην περίπτωση του Δήμου Αχαρνών, οι τρεις αιρετοί αντιπρόσωποι ορίζονται από τον Δήμαρχο και ο ένας αντιπρόσωπος από τις λοιπές παρατάξεις με μεταξύ τους μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Με βάση τα παραπάνω τίθεται το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για να προβεί στις νόμιμες ενέργειες και να αποφασίσει σχετικά.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Δημήτριος Καλομοίρης



4ο ΘΕΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Εκλογή αντιπροσώπων από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών για την εκπροσώπηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Δήμων & Κοινοτήτων για την Προστασία της Πάρνηθας «ΣΥΝ.ΠΑ.» .

Σχετ.: Το υπ' αρ. πρωτ.: 35/22-1-2024 (αρ.πρωτ. Δήμου: 6446/22-1-2024) έγγραφο.

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως φέρετε στο Δημοτικό Συμβούλιο θέμα για την εκλογή αντιπροσώπων του Δήμου Αχαρνών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Δήμων & Κοινοτήτων για την Προστασία της Πάρνηθας «ΣΥΝ.ΠΑ.».

Σύμφωνα με το άρθρο 246 του Κ.Δ.Κ., «Το Διοικητικό Συμβούλιο συνδέσμου των Ο.Τ.Α. συγκροτείται από αιρετούς αντιπροσώπους του κάθε Δήμου που συμμετέχει σε αυτόν. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται από τα Δημοτικά Συμβούλιά τους, ανάλογα με τον μόνιμο πληθυσμό τους, με βάση τον μόνιμο πληθυσμό του μικρότερου Δήμου που εκπροσωπείται από έναν αντιπρόσωπο . Ο αριθμός των αντιπροσώπων του κάθε ενός από τους λοιπούς Δήμους, που μετέχουν στον Σύνδεσμο βρίσκεται με την διαίρεση του πληθυσμού του διά του πληθυσμού του μικρότερου από αυτούς. Αν τυχόν απομένει κλάσμα μεγαλύτερο από μισή μονάδα, υπολογίζεται ως μονάδα».

Σύμφωνα με το άρθρο 246 παρ. 6 του Ν.3463/2006 «Για όλη τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου τα δημοτικά συμβούλια εκλέγουν ως αντιπροσώπους τους στο διοικητικό συμβούλιο του Συνδέσμου μέλη τους ή το δήμαρχο. Επισημαίνεται ότι , στην περίπτωση που ένα δημοτικό συμβούλιο εκλέγει περισσότερους από δύο (2) εκπροσώπους , ο ένας (1) από αυτούς εκλέγεται από το σύνολο της μειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου με μεταξύ τους φανερή ψηφοφορία . Η εκλογή γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχων ... Η θητεία των αντιπροσώπων λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ.: 35/22-1-2024 (αρ.πρωτ. Δήμου: 6446/22-1-2024) έγγραφο ο Δήμος Αχαρνών εκλέγει 6 αντιπροσώπους (5 Δημοτικούς Συμβούλους από την πλειοψηφία και 1 Δημοτικό Σύμβουλο από την μειοψηφία Δ.Σ.).

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ



5ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Εκλογή τριών (3) μελών του Δημοτικού Συμβουλίου για την εκπροσώπηση του Δήμου Αχαρνών στη Γενική Συνέλευση του «Ευρωπαϊκού Ομίλου Εδαφικής Συνεργασίας Αμφικτυονία» (Ε.Ο.Ε.Σ. ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΑ) που θα λάβει χώρα στις 12 Απριλίου 2024 στην Αθήνα.

Σχετ.: Το με αρ. πρωτ.: 12/19-1-2024 έγγραφο (αρ. πρωτ.: Δήμου 7095/23-1-2024)

κ. Πρόεδρε,

Ο «Ε.Ο.Ε.Σ. ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΑ» συνίσταται από Αδελφοποιημένους Αυτοδιοικητικούς οργανισμούς, Ενώσεις Αυτοδιοικητικού χαρακτήρα, Νομαρχίες, καθώς και Περιφέρειες των χωρών της Μεσογείου και οργανώνεται ως αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, διεπόμενη από τις διατάξεις των άρθρων 741 – 784 του Αστικού Κώδικα του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1082/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για τον Ε.Ο.Ε.Σ. (εφεξής 'Κανονισμός') και του καταστατικού του.

Κύριος στόχος του «Ε.Ο.Ε.Σ. ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΑ» είναι η διαβίωση των λαών της Ευρώπης και της ευρύτερης Μεσογείου σε περιβάλλον διαρκούς ειρήνης, βαθιάς δημοκρατίας, δικαιοσύνης, ισότητας, συνεργασίας-συνέργειας, αλληλεγγύης και αειφόρου αύλης και υλικής ανάπτυξης, οικονομικά αποτελεσματικής, κοινωνικά δίκαιης και περιβαλλοντικά βιώσιμης, χωροταξικά ισόρροπης με συνοχή και ασφάλεια των περιοχών των μελών, με σεβασμό στο φυσικό δομημένο και ευρύτερο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Με αποδοχή στη διαφορετικότητα και την ανάδειξη του διαπολιτισμικού διαλόγου ως συστατικών της κοινής πολιτισμικής μας κληρονομιάς, της κοινωνικής συνεργασίας, συνοχής και της μιας ευρωπαϊκής ιθαγένειας.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του καταστατικού, κάθε Δήμος με πληθυσμό άνω των 30.000 κατοίκων εκπροσωπείται στη Γενική Συνέλευση από τρία (3) μέλη: **το Δήμαρχο, ένα Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και ένα Δημοτικό Σύμβουλο της μειοψηφίας** καθώς και τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως προχωρήσετε στην εκλογή τριών (3) μελών του Δημοτικού Συμβουλίου για την εκπροσώπηση του Δήμου Αχαρνών στη Γενική Συνέλευση του Ευρωπαϊκού Ομίλου Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΟΕΣ Αμφικτυονία».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ



6ο ΘΕΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: Ορισμός εκπροσώπων Δήμου Αχαρνών στο Δίκτυο Πόλεων «ΒΙΩΣΙΜΗ ΠΟΛΗ».
Σχετ.: το με αρ. 5482/17-1-2024 έγγραφο (αρ. πρωτ.: Δήμου 5327/17-1-2024).

Κύριε Πρόεδρε,

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού εγγράφου του Δικτύου Πόλεων για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη και Κυκλική Οικονομία «ΒΙΩΣΙΜΗ ΠΟΛΗ» και εν όψει της Γενικής τους Συνέλευσης για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, κρίνεται αναγκαίο να ορίσει ο Δήμος μας έναν εκπρόσωπο με τον αναπληρωτή του για το σκοπό αυτό.

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ



7ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Τηλ.: 2132072464
Email: grdhm1@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (ΑΡΩΓΗ).

κύριε Πρόεδρε,

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 240 του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει, ορίζονται τα εξής:

Τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από **πέντε έως δεκαπέντε** μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.

Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι:

- ο **Δήμαρχος** ή ο πρόεδρος της κοινότητας,
- **Δημοτικοί** ή Κοινοτικοί **Σύμβουλοι**
- **δημότες ή κάτοικοι** που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό του Νομικού Προσώπου
- **ένας Σύμβουλος Δημοτικής Κοινότητας**
- **ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων** του Νομικού Προσώπου, **εφόσον** αυτό απασχολεί περισσότερους από δέκα **(10) εργαζομένους**.

Στην περίπτωση που οι **εργαζόμενοι** είναι **λιγότεροι από δέκα**, στη θέση του εκπροσώπου των εργαζομένων και προς συμπλήρωση του αριθμού της σύνθεσης του διοικητικού συμβουλίου, θα πρέπει να εκλεγεί από το Δημοτικό Συμβούλιο **ένας ακόμη Δημοτικός Σύμβουλος**. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 52/ οικ. 39155/10.10.2014) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.102/63900/13.09.2019).

Εάν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι περισσότερα από **πέντε (5)**, **δύο (2) τουλάχιστον από αυτά ορίζονται από τη μειοψηφία** του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Είναι δυνατόν η μειοψηφία αντι Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβούλου να ορίσει ως εκπρόσωπο της δημότη ή κάτοικο, κατ' ανάλογη εφαρμογή

του δεύτερου εδαφίου της παρούσας παραγράφου. Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους, δημότες ή κατοίκους, ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμβουλοι, δημότες ή κάτοικοι που ορίζονται από την πλειοψηφία.

Στην περίπτωση που μέλος έχει ορισθεί, από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας, αυτός αυτοδικαίως καθίσταται και Πρόεδρος αντιστοίχως, του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Σύμφωνα με την περίπτ. β' της παρ.1 του άρθρου 6 του Ν.2839/2000, όπως τροποποιήθηκε από 01-09-2019 από την παρ.1 του άρθρου 16 του Ν.4604/19, στις περιπτώσεις διορισμού ή υποδείξεως από το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τους Ο.Τ.Α., μελών Διοικητικών Συμβουλίων ή άλλων συλλογικών οργάνων διοίκησης Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., ο αριθμός των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων προσώπων κάθε φύλου ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον τα μέλη που διορίζονται ή υποδεικνύονται είναι πάνω από ένα (1).

Ύστερα από τα ανωτέρω παρακαλούμε για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



8ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Κωνσταντίνα Γ. Δημητρέση
Fax (+30) 210 2415431
Email: ntina.dimitresi@acharnes.gr

**ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Εξαίρεση των Ν.Π. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από την παρ.1 του άρθρου 28 του Ν. 5056/06-7- 2023 ΦΕΚ Α'163 ».

Κύριε Πρόεδρε,

Α. Με την 66/28-2-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου συγχωνεύθηκαν οι Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες λειτουργούσαν κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 240 του Ν. 3463/2006 Α'116 συστάθηκε Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: « Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» η οποία και περιλαμβάνει τα ακόλουθα σχολεία:

Α/Α	ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΑ	Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΑ
1	1 ^ο Νηπιαγωγείο	1	1 ^ο Δημοτικό
2	2 ^ο Νηπιαγωγείο	2	2 ^ο Δημοτικό
3	3 ^ο Νηπιαγωγείο	3	3 ^ο Δημοτικό
4	4 ^ο Νηπιαγωγείο	4	4 ^ο Δημοτικό
5	5 ^ο Νηπιαγωγείο	5	5 ^ο Δημοτικό
6	6 ^ο Νηπιαγωγείο	6	6 ^ο Δημοτικό
7	7 ^ο Νηπιαγωγείο	7	7 ^ο Δημοτικό

8	8 ^ο Νηπιαγωγείο	8	8 ^ο Δημοτικό
9	9 ^ο Νηπιαγωγείο	9	9 ^ο Δημοτικό
10	10 ^ο Νηπιαγωγείο	10	10 ^ο Δημοτικό
11	11 ^ο Νηπιαγωγείο	11	11 ^ο Δημοτικό
12	12 ^ο Νηπιαγωγείο	12	12 ^ο Δημοτικό
13	13 ^ο Νηπιαγωγείο	13	13 ^ο Δημοτικό
14	14 ^ο Νηπιαγωγείο	14	14 ^ο Δημοτικό
15	15 ^ο Νηπιαγωγείο	15	15 ^ο Δημοτικό
16	17 ^ο Νηπιαγωγείο	16	16 ^ο Δημοτικό
17	18 ^ο Νηπιαγωγείο	17	17 ^ο Δημοτικό
18	19 ^ο Νηπιαγωγείο	18	18 ^ο Δημοτικό
19	20 ^ο Νηπιαγωγείο	19	19 ^ο Δημοτικό
20	21 ^ο Νηπιαγωγείο	20	20 ^ο Δημοτικό
21	22 ^ο Νηπιαγωγείο	21	21 ^ο Δημοτικό
22	23 ^ο Νηπιαγωγείο	22	22 ^ο Δημοτικό
23	24 ^ο Νηπιαγωγείο	23	23 ^ο Δημοτικό
24	25 ^ο Νηπιαγωγείο	24	24 ^ο Δημοτικό
25	26 ^ο Νηπιαγωγείο	25	25 ^ο Δημοτικό
26	27 ^ο Νηπιαγωγείο	26	26 ^ο Δημοτικό
27	Δημοτικό Βαρυμπόπης	27	27 ^ο Δημοτικό
28	1 ^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο	28	28 ^ο Δημοτικό
29	28 ^ο Νηπιαγωγείο	29	29 ^ο Δημοτικό
30	29 ^ο Νηπιαγωγείο	30	30 ^ο Δημοτικό
31	30 ^ο Νηπιαγωγείο	31	1 ^ο Ειδικό
32	31 ^ο Νηπιαγωγείο	32	Δημοτικό Βαρυμπόπης
33	33 ^ο Νηπιαγωγείο	33	1 ^ο Δημοτικό Θρακ/νων
34	34 ^ο Νηπιαγωγείο	34	2 ^ο Δημοτικό Θρακ/νων
35	35 ^ο Νηπιαγωγείο		
36	36 ^ο Νηπιαγωγείο		
37	1 ^ο Νηπιαγωγείο Θρακ/νων		
38	2 ^ο Νηπιαγωγείο Θρακ/νων		
39	3 ^ο Νηπιαγωγείο Θρακ/νων		

1.Η λειτουργία της και τα οικονομικά θέματα αυτής καθορίζονται με την 8440 /25 -2-2011 (ΦΕΚ Β'318) απόφαση του τότε Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία τροποποιήθηκε ως προς την παρ. 1 του άρθρου 1 της 8440 /25-2-

2011)με την υπ' αριθ. 63967/20-9-2019 (ΦΕΚ Β'3537/2019) εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών.

2. Με την παρ. 2 της με αριθ. 1940/02-2-2018 (ΦΕΚ Β'310) υπουργικής απόφασης σε Δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα εκπαίδευσης λειτουργεί για κάθε σχολική μονάδα ή σχολικό συγκρότημα «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

3. Με την υπ' αριθ. 1940/02-2-2018 (ΦΕΚ Β' 310), απόφαση ο Υπουργός Εσωτερικών προέβη στην τροποποίηση της παρ. 4 του άρθρου 3 της 8440/2011(ΦΕΚ Β'318) υπουργικής απόφασης.

4. Με την 128/18-10-2022 ΑΔΑ: ΨΜ8ΘΩΨ8-ΦΑΟ απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ενσωματώθηκαν οι 142/14-10-2019 ΑΔΑ: 6ΜΙΞΩΨ8-Δ1Ν και 105/16-7-2020ΑΔΑ: 61Σ6ΩΨ8-ΦΥΧ αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν στην τροποποίηση των με αριθ.66/28-2-2011 και 137/12-5-2011 αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: Σύσταση Ν.Π. με την επωνυμία : «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης», σε ενιαίο κείμενο.

Η υφιστάμενη σύνθεση του Ν.Π .με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» κατά την ανωτέρω απόφαση έχει ακολούθως:

- Δύο (2) Διευθυντές εκ των πέντε αρχαιότερων των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους.
- Μία/ένας (1) εκ των αρχαιότερων Νηπιαγωγών για τη σχολική επιτροπή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Μία/ένας εκπρόσωπος της ένωσης γονέων και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση μία/ένας εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
- Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους.
- Εννέα (9) Δημότες με τους αναπληρωτές τους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Β. Με την 67/28-2-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου συγχωνεύθηκαν οι Σχολικές Επιτροπές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες λειτουργούσαν κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 240 του Ν. 3463/2006 Α'116 συστάθηκε Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: « Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» η οποία και περιλαμβάνει τα ακόλουθα σχολεία:

A/A	ΓΥΜΝΑΣΙΑ	A/A	ΛΥΚΕΙΑ	A/A	ΕΠΑΛ
1	1ο Γυμνάσιο	1	1ο Λύκειο	1	1ο ΕΠΑΛ
2	2ο Γυμνάσιο	2	2ο Λύκειο	2	2ο ΕΠΑΛ
3	3ο Γυμνάσιο	3	3ο Λύκειο	3	1ο Εσπερινό ΕΠΑΛ
4	4ο Γυμνάσιο	4	4ο Λύκειο	4	2ο Εσπερινό ΕΠΑΛ
5	5ο Γυμνάσιο	5	5ο Λύκειο	5	3ο ΕΠΑΛ
6	6ο Γυμνάσιο	6	6ο Λύκειο	6	Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο Λύκειο
7	7ο Γυμνάσιο	7	7ο Λύκειο	7	1ο Ε.Κ.
8	8ο Γυμνάσιο	8	Εσπερινό Λύκειο	8	5ο Ε.Κ.
9	9ο Γυμνάσιο	9	Λύκειο Θρακομακεδόνων		
10	10ο Γυμνάσιο				
11	11ο Γυμνάσιο				
12	12ο Γυμνάσιο				
13	Εσπερινό Γυμνάσιο				
14	Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο				
15	Γυμνάσιο Θρακ/νων				

1. Η λειτουργία της και τα οικονομικά θέματα αυτής καθορίζονται με την 8440 /25 -2-2011 (ΦΕΚ Β'318) απόφαση του τότε Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία τροποποιήθηκε ως προς την παρ. 1 του άρθρου 1 της 8440 /25-2-2011 (ΦΕΚ Β'318) με την υπ' αριθ. 63967/20-9-2019 (ΦΕΚ Β'3537/2019) εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών.

2 . Με την παρ. 2 της με αριθ. 1940/02-2-2018 (ΦΕΚ Β'310) υπουργικής απόφασης σε Δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα εκπαίδευσης λειτουργεί για κάθε σχολική μονάδα ή σχολικό συγκρότημα «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας», το οποίο αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

3. Με την υπ' αριθ. 1940/02-2-2018 (ΦΕΚ Β' 310), απόφαση ο Υπουργός Εσωτερικών προέβη στην τροποποίηση της παρ. 4 του άρθρου 3 της 8440/2011(ΦΕΚ Β'318) υπουργικής απόφασης.

4. Με την 129/18-10-2022 ΑΔΑ:ΨΦΦΓΩΨ8-30Τ απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ενσωματώθηκαν οι 143/14-10-2019 ΑΔΑ: 7Ζ7ΦΩΨ8-Α4Π και 106/16-7-2020 ΑΔΑ: 6ΕΩΙΩΨ8-Χ56 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν στην τροποποίηση των με αριθ.67/28-2-2011

και 136/12-5-2011 αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: Σύσταση Ν.Π. με την επωνυμία : «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», σε ενιαίο κείμενο.

Η υφιστάμενη σύνθεση του Ν.Π .με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» κατά την ανωτέρω απόφαση έχει ακολούθως:

- Δύο (2) Διευθυντές εκ των πέντε αρχαιότερων των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους.
- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
- Μία/ένας εκπρόσωπος της ένωσης γονέων και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση μία/ένας εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
- Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους.
- Εννέα (9) Δημότες με τους αναπληρωτές τους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Γ. Η παρ.1 άρθρου 28 του Ν. 5056/06-10-2023 (ΦΕΚ Α΄163) αναφέρει ότι από την 30-6-2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν.3852/2020 (ΦΕΚ Α΄87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.

Στην παρ. 5 του όμοιου άρθρου του ως άνω Νόμου γνωστοποιείται ότι με Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται έως τις 31-3-2024, μπορούν να εξαιρούνται από την εφαρμογή του παρόντος σχολικές επιτροπές σε δήμους στους οποίους λειτουργούν συνολικά περισσότερες από εκατό (100) σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η οικονομική λειτουργία των επιτροπών εποπτεύεται υποχρεωτικά από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών του δήμου ο οποίος:

- α) υποβάλλει, τουλάχιστον σε τριμηνιαία βάση, συνολικό απολογισμό εσόδων και εξόδων και κατάσταση βασικών στοιχείων ισολογισμού (απαιτήσεων, διαθεσίμων και υποχρεώσεων) στη δημοτική επιτροπή και
- β) μεριμνά για τη μηνιαία ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών με τα οικονομικά στοιχεία.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, την εξασφάλιση της συνέχειας της εύρυθμης αντιμετώπισης των θεμάτων που αντιμετωπίζουν οι Σχολικές Επιτροπές, το γεγονός ότι οι σχολικές μονάδες οι οποίες λειτουργούν συνολικά στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια

εκπαίδευση ευθύνης Δήμου Αχαρνών ανέρχονται σε εκατόν πέντε (105) και την 4835/16-1-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, προτείνεται :

- Εξαίρεση των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν.5056/06-10-2023 (ΦΕΚ Α'163).
- Διατήρηση των υφιστάμενων Σχολικών Επιτροπών και προσαρμογή αυτών στις περιπτώσεις α και β της παρ. 5 του προμνησθέντος Νόμου ακολουθώντας το ίδιο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των σχολικών επιτροπών σύμφωνα με την εγκύκλιο 4835/16-1-2024.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στις με αριθ. 66/2011, 137/2011, 128/2022 και 67/2011,136/2011 και 129/2022 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.

Παρακαλείσθε για την λήψη ανάλογης με το θέμα απόφασης.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Και ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ

Συνημμένα:

Ν. 5056/2023 ΦΕΚ Α' 163/06-10-2023



9ο ΘΕΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού
Πολιτισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας

Αχαρνές,

ΠΡΟΣ: κ. Ευθύμιο Οικονόμου
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου
Τηλ. (+30) 210 2415501 - 431
Fax (+30) 210 2415431
Email.: eaggelidou@acharnes.gr

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: «Ορισμός τακτικών μελών μετά των αναπληρωματικών τους συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: “Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης”».

Κύριε Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ.1 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 111Α'/2006)
3. Την με υπ' αριθ. 8440/25-2-2011 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (ΦΕΚ 318Β'/25-5-2011), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 63967/13-9-2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3537/τ.Β'/20-9-2019) ως προς το άρθρο 1, όπως:
 - α. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής:
 - 1.α. «Οι σχολικές επιτροπές είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που διοικούνται από Διοικητικό Συμβούλιο, στο οποίο μετέχουν έως δεκαπέντε (15) μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 240 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Μεταξύ των μελών, τακτικών και αναπληρωματικών ορίζονται υποχρεωτικά:
 - **Δύο (2) Διευθυντές/Διευθύντριες εκ των πέντε αρχαιότερων των σχολικών μονάδων για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**

- Μία/ένας εκ των αρχαιότερων Νηπιαγωγών για τη σχολική επιτροπή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
 - Μία/ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
 - Μία/ένας εκπρόσωπος της ένωσης γονέων και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, μία/ένας (1) εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
4. Την με υπ' αριθ. 142/14-10-2019 (ΑΔΑ: 6Μ1ΞΩΨ8-Δ1Ν) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκαν οι με αριθ. 66/28-2-2011 και 137/12-5-2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν στη σύσταση του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
 5. Στην παρ. β του άρθρου 6 του ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/τ.Α'/12-9-2000), η οποία αναφέρει ότι στις περιπτώσεις διορισμού ή υποδείξεως από το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και του Ο.Τ.Α., μελών Διοικητικών Συμβουλίων ή άλλων συλλογικών οργάνων διοίκησης Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., ο αριθμός των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων προσώπων, κάθε φίλου, ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ένα τρίτο (1/3) των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον τα μέλη που διορίζονται ή υποδεικνύονται είναι πάνω από ένα (1).
 6. Τα άρθρα 240 και 243 του Ν. 3463/2006 αφορούν στη διοίκηση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
 7. **Τη λήξη της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της «Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».**
 8. Τα υπ' αριθ. 128924/20-12-2023 και 129925/22-12-2023 έγγραφα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας προς το Τμήμα Γ' Προσωπικού, της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής και την Ένωση Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων αντίστοιχα, για τον ορισμό εκπροσώπων τους.
 9. Το υπ' αριθ. Φ.105.2/41172/27-12-2023 έγγραφο του Τμήματος Γ' Προσωπικού, της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, με το οποίο ορίζονται δύο (2) Διευθυντές μετά των αναπληρωτών τους για το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου:

- κ. Γεώργιος Κοτσώνας, Διευθυντής του 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Κωνσταντίνο Βλαχόπουλο, Διευθυντή του 8^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών.
- κ. Δήμητρα Σπανούδη, Διευθύντρια του 18^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος την κ.Βασιλική Μαλιάτση Διευθύντρια του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών.
- κ. Στυλιανή Πουλακάκη, Προϊσταμένη του 8^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Χριστίνα Παναγοπούλου, Προϊσταμένη του 22^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών.
10. Το με από 22/28-12-2023 έγγραφο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων του Δήμου Αχαρνών, στο οποίο ορίζονται οι:
- κ. Γεώργιος Γιαννούκος-Χρονόπουλος ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Κωνσταντίνο Σουρβίνο.
- 11. Τη σύνθεση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης η οποία έχει ως εξής:**
- Δύο (2) Διευθυντές/Διευθύντριες εκ των πέντε αρχαιότερων των σχολικών μονάδων για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
 - Μία/ένας εκ των αρχαιότερων Νηπιαγωγών για τη σχολική επιτροπή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
 - Μία/ένας εκπρόσωπος της ένωσης γονέων και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, μία/ένας (1) εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
 - Εννέα (9) Δημότες με τους αναπληρωτές τους.
 - Δύο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι με τους αναπληρωτές τους,
12. Την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
13. Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών όταν συζητούνται θέματα, τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.
14. **Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.**

Προτείνεται να ακολουθήσει τη θητεία..... ήτοι
....., λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν.
5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'),
παρακαλείσθε όπως φέρετε στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου
το ως άνω θέμα που αφορά στον ορισμό των τακτικών μελών μετά των
αναπληρωματικών τους (Δημοτών και Δημοτικών Συμβούλων) συμπεριλαμβανομένου
και του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία:
«Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ -
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΑΡΗ



10ο ΘΕΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού
Πολιτισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας

Αχαρνές,

ΠΡΟΣ: κ. Ευθύμιο Οικονόμου
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου
Τηλ.(+30) 210 2415501 - 431
Fax (+30) 210 2415431
Email.: eaggelidou@acharnes.gr

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: «Ορισμός τακτικών μελών μετά των αναπληρωματικών τους συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: “Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”».

Κύριε Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ.1 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 111Α'/2006)
3. Την με υπ' αριθ. 8440/25-2-2011 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (ΦΕΚ 318Β'/25-5-2011), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 63967/13-9-2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3537/τ.Β'/20-9-2019) ως προς το άρθρο 1, όπως:
 - α. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής:
 - 1.α. «Οι σχολικές επιτροπές είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που διοικούνται από Διοικητικό Συμβούλιο, στο οποίο μετέχουν έως δεκαπέντε (15) μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 240 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Μεταξύ των μελών, τακτικών και αναπληρωματικών ορίζονται υποχρεωτικά:
 - **Δύο (2) Διευθυντές/Διευθύντριες εκ των πέντε αρχαιότερων των σχολικών μονάδων για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**

- Μία/ένας εκ των αρχαιότερων Νηπιαγωγών για τη σχολική επιτροπή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
 - Μία/ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
 - Μία/ένας εκπρόσωπος της ένωσης γονέων και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, μία/ένας (1) εκπρόσωπος των υφισταμένων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.
 - Τα υπόλοιπα μέλη ορίζονται με την αναλογία που προβλέπουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 4623/2019 (Α'134).
4. Στην παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 4623/2019 ορίζεται:
- «1. Όπου στις διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων, προβλέπεται ο ορισμός μελών στη διοίκηση των Νομικών Προσώπων, των Δήμων και Περιφερειών, καθώς και των συνδέσμων τους, κατά συγκεκριμένη αναλογία, τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών (τακτικά και αναπληρωματικά), **συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου**, υποδεικνύονται από τον Δήμαρχο ή τον Περιφερειάρχη, αντίστοιχα και τα δύο πέμπτα (2/5) από τις λοιπές παρατάξεις.
5. Την με υπ' αριθ. 143/44954/14-10-2019 (ΑΔΑ: 7Ζ7ΦΩΨ8-Α4Π) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκαν οι με υπ' αριθ. 67/28-2-2011 και 136/12-5-2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν στη σύσταση του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
6. Την με υπ' αριθ. 66008/24-9-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών στην οποία επισημαίνονται τα εξής σχετικά με την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 4623/2019:
- Η αναλογία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που υποδεικνύονται από τον Δήμαρχο, όπως προβλέπεται στη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 4623/2019, υπολογίζεται στο σύνολο των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έκαστης σχολικής επιτροπής, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 102/63900/13-9-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
 - Η υπόδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά τα τρία πέμπτα (3/5) από τον Δήμαρχο είναι δεσμευτική για το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Για την πλήρωση της ποσοστιαίας αναλογίας των τριών πέμπτων (3/5) δύναται να υποδειχθούν από τον Δήμαρχο μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) και από τις λοιπές παρατάξεις ή και ανεξάρτητους συμβούλους.
 - **Τα μέλη που υποχρεωτικώς ορίζονται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις της υπουργικής απόφασης (Διευθυντές, Νηπιαγωγός, Εκπρόσωποι γονέων και μαθητικών κοινοτήτων) δεν υπολογίζονται στην αναλογία των τριών πέμπτων (3/5), κατά την υπόδειξη του Δημάρχου. Για παράδειγμα σε μια δευτεροβάθμια 15/μελή σχολική επιτροπή, ο Δήμαρχος υποδεικνύει τα εννέα (9) μέλη, που μπορεί να είναι αιρετοί ή δημότες, (τέσσερα (4) είναι τα υποχρεωτικώς οριζόμενα μέλη από τις σχολικές μονάδες (Διευθυντές, Εκπρόσωπος γονέων και μαθητών) και δύο (2) μέλη υποδεικνύονται από τις λοιπές παρατάξεις.**
7. Στην παρ. ιβ του άρθρου 6 του ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/τ.Α'/12-9-2000), η οποία αναφέρει ότι στις περιπτώσεις διορισμού ή υποδείξεως από το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και του Ο.Τ.Α., μελών Διοικητικών Συμβουλίων ή άλλων συλλογικών οργάνων διοίκησης Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., ο αριθμός των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων προσώπων, κάθε φίλου, ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το ένα τρίτο (1/3) των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον τα μέλη που διορίζονται ή υποδεικνύονται είναι πάνω από ένα (1).
 8. Τα άρθρα 240 και 243 του Ν. 3463/2006 αφορούν στη διοίκηση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
 9. Τα υπ' αριθ. 128932/19-12-2023 και 129941/22-12-2023 έγγραφα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας προς τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής και την Ένωση Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων Δήμου Αχαρνών, αντίστοιχα, με τα οποία ζητήθηκε η αποστολή των εκπροσώπων τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
 10. Το υπ' αριθ.-2024 έγγραφό της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, όπου όρισε ως εκπροσώπους της με φθίνουσα σειρά αρχαιότητας σε θέση Διευθυντή/ντρια για το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου τους ακόλουθους:
 - κ. Γεώργιο Μάνο, Διευθυντή του 1^{ου} Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Αχαρνών, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Ελένη Βυθοπούλου, Διευθύντρια του 1^{ου} Ημερήσιου ΕΠΑ.Λ. Αχαρνών.

- κ. Νικόλαο Μονιά, Διευθυντή του 11^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Ελένη Γωργαντά, Διευθύντρια του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Αχαρνών.
11. Το με υπ' αριθ. 22/28-12-2023 έγγραφο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων Δήμου Αχαρνών, στο οποίο ορίζονται οι:
- κ. Γεώργιος Χαραλαμπίδης ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος την κ. Ιάσωνα Καπλάνη.
12. Τον ορισμό εκπροσώπων των μαθητικών κοινοτήτων τουΛυκείου και τουΑχαρνών από τις Διευθύνσεις των προαναφερθέντων σχολείων:
- κ., μαθήτρια της Γ' τάξης του 4^{ου} Γενικού Λυκείου Αχαρνών.
 - κ., μαθητή του 1^{ου} Ημερήσιου ΕΠΑ.Λ. Αχαρνών.
13. Την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
14. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», θα ακολουθήσει τη θητεία της Δημοτικής Αρχής, ήτοι μέχρι 31-12-2028,
- παρακαλείσθε όπως φέρετε στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τον ορισμό τακτικών μελών μετά των αναπληρωματικών τους συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ –
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ



11ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γραφείο Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών
και Έργων Υποδομής

Προς:
Τον Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση και λήψη απόφασης, περί έγκρισης όρων σύμβασης υδροδότησης, μεταξύ του Δήμου Αχαρνών και των χρηστών - καταναλωτών του δημοτικού δικτύου ύδρευσης Βαρυμπόμπης

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

1. ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΒΑΡΥΜΠΟΜΠΗΣ)

Το δημοτικό δίκτυο, υδροδοτεί την ευρύτερη περιοχή της Βαρυμπόμπης του Δήμου Αχαρνών (εκτός σχεδίου περιοχή).

Πριν το έτος 2001 η περιοχή Βαρυμπόμπης υδροδοτείτο από ιδιωτικό δίκτυο ιδιοκτησίας ΔΕΔΕ ΙΩΑΝΝΗ. Μετά το θάνατο του ΔΕΔΕ ΙΩΑΝΝΗ, η σύζυγός του, ΜΑΟΥΓΚΟΖΑΤΑ ΓΙΑΝΟΒΣΚΑ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΙ, με την υπό αριθμό πρωτοκόλλου 16613/19-07-2001 Αίτησή της προς το Δήμο Αχαρνών, ζητά την παράδοσή του μέχρι πρότινος ιδιωτικού δικτύου «ΔΕΔΕ ΙΩΑΝΝΗ» στο Δήμο Αχαρνών, διότι δεν μπορούσε να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες υδροδότησης των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής Βαρυμπόμπης. Ο Δήμος Αχαρνών ικανοποίησε άμεσα τις ανάγκες των Δημοτών, μεταφέροντας πόσιμο νερό με χρήση βυτιοφόρων οχημάτων και παράλληλα αιτήθηκε από την Ε.ΥΔ.ΑΠ. Α.Ε. την υδροδότηση του δικτύου.

Η Ε.ΥΔ.ΑΠ. απάντησε και τοποθέτησε, για λογαριασμό του Δήμου, μια προσωρινή παροχή 2'' ενίσχυσης του υπόψη δικτύου, ανταποκρινόμενη στο αίτημα, για κοινωνικούς λόγους.

Σε ό,τι αφορά τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υφιστάμενου δικτύου, είναι ότι πρόκειται για ένα υποτυπώδες δίκτυο, που δεν επαρκεί για την υδροδότηση του συνολικού Οικισμού Βαρυμπόμπης.

Ιδιαίτερα, για υψόμετρα των περίπου 375 – 380 μέτρων δεν υπάρχει συνεχής παροχή νερού όλο το χρόνο και για υψόμετρα άνω των 380 μέτρων περίπου, δεν υπάρχει καθόλου υδροδότηση λόγω έλλειψης πίεσης

Σημαντικό επίσης, είναι ότι δεν υπάρχει υποδομή για πυροσβεστικούς κρουσούς και κάλυψη αναγκών πυροπροστασίας.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Αμέσως μετά τη μεταβίβαση του δικτύου ύδρευσης, του Δήμου Αχαρνών, στην Ε.ΥΔ.ΑΠ. το 1992, επήλθε τροποποίηση της υπηρεσιακής δομής του Δήμου και συγκεκριμένα καταργήθηκαν οι Υπηρεσίες σχετικές με την ύδρευση.

Έχει συνταχθεί και εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Κανονισμός λειτουργίας δημοτικού δικτύου ύδρευσης.

Έχει εγκριθεί τιμολόγιο πώλησης νερού και τελών εργασιών, του δημοτικού δικτύου.

Βρίσκεται σε διαδικασία τροποποίησης ο ΟΕΥ, και θα περιλαμβάνει την επανασύσταση της λειτουργίας υπηρεσιών ύδρευσης, τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο σε διοικητικό-οικονομικό.

Εκπονήθηκε δε, υδραυλική μελέτη ανακατασκευής του δικτύου. Υπεβλήθη και εγκρίθηκε η ένταξη προς χρηματοδότηση, από το αναπτυξιακό πρόγραμμα του ΥΠΕΣ, «Αντώνης Τρίτσης, ΑΤ01».

Το έργο έχει ανατεθεί και έγινε έναρξη εργασιών από την ανάδοχο εταιρεία, με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 12 μήνες.

Προκειμένου, να ενεργοποιηθεί η τιμολόγηση των παρεχόμενων Υπηρεσιών Ύδρευσης προς τους Δημότες – Καταναλωτές, απαιτείται η υπογραφή Σύμβασης μεταξύ του Δήμου και των Χρηστών – Καταναλωτών.

Κατόπιν αιτήματος γνωμοδότησης από το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας, ο δικηγόρος κος Θεμ. Μαμάκος, απέστειλε το σχέδιο σύμβασης το οποίο κατατίθεται για έγκριση.

Παρακαλούμε για τη συζήτηση του θέματος και τη λήψη απόφασης για τα παρακάτω:

- Την Έγκριση ή μη του Σχεδίου Σύμβασης Υδροδότησης μεταξύ Δήμου και Δημοτών – Καταναλωτών του Δημοτικού Δικτύου Ύδρευσης Βαρυμπόμπης.
- Την Πρόσκληση των Χρηστών – Καταναλωτών για την υπογραφή της Σύμβασης.
- Τον Ορισμό και την Εξουσιοδότηση αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου για την υπογραφή της Σύμβασης, από πλευράς Δήμου.

Συν.: Το σχέδιο σύμβασης

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΙΚΑΣ



12ο ΘΕΜΑ



Αρ. Πρωτ. : 8183
Ημ/νία : 25/01/24

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Κωνσταντίνα Γ. Δημητρέση
Fax (+30) 210 2415431
Email: ntina.dimitresi@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός ενός/μίας Δημοτικού Συμβούλου ως προέδρου στην Δημοτική Επιτροπή Παιδείας - μετά του αναπληρωτή/τριας- και εκπροσώπου των παραγωγικών τάξεων έως 30-6-2024».

Κύριε Πρόεδρε,

Σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 1566/1985, ΦΕΚ 167 Α' 30-9-1985 σε κάθε Δήμο λειτουργεί Δημοτική Επιτροπή Παιδείας η οποία αποτελείται:

- Από το Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Έναν/μία Διευθυντή/ τρια σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του/τρια του που προτείνεται από τον Προϊστάμενο της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Έναν/μία Διευθυντή/τρια σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του/τρια του που προτείνεται από τον Προϊστάμενο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Εκπροσώπους των παραγωγικών τάξεων, όπου υπάρχουν, που ορίζονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο.
- Έναν /μία εκπρόσωπο της Ένωσης Γονέων και Κηδεμόνων του Δήμου Αχαρνών, με τον/την αναπληρωτή του/τρια, που ορίζεται από την ένωση Γονέων και Κηδεμόνων.
- Από έναν/μία εκπρόσωπο των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εκπαιδευτικών εάν υπάρχει.

Με την Δ4/86/11-2-1987, ΦΕΚ 81Β' 13-2-1987 απόφαση του τότε Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και συγκριμένα στο εδάφιο 7 του άρθρου 1 γνωστοποιείται ότι σε περίπτωση **απουσίας του Προέδρου ή του /της αναπληρωτή/τριας** προεδρεύει κατά σειρά ο Διευθυντής του σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στην παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 ΦΕΚ 163 Α' 06-10-2023, αναφέρεται ότι οι αρμοδιότητες των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας θα ισχύσουν από την ημερομηνία

συγκροτήσεώς της μέχρι και την 30-6-2024 διότι μετά την παρέλευση της προμνησθείσας ημερομηνίας οι αρμοδιότητές της θα ασκούνται από το δημοτικό συμβούλιο ή από επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 30 του παρόντος νόμου μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Υστερα από τα ανωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 65 του Ν.3852/2010, ΦΕΚ Α'07-6-2010, τη λήξη της θητείας της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και την παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 ΦΕΚ 163 Α' 06-10-2023, παρακαλείσθε να φέρετε το ως άνω θέμα στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Τα υπόλοιπα μέλη με τους αναπληρωτές τους, τα οποία θα συμμετέχουν στην Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, θα οριστούν ύστερα από πρόταση των αρμοδίων υπηρεσιών, έγγραφο στις οποίες έχει ήδη αποσταλεί από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς (αριθ. πρωτ. 127315/19-12-2023) οπότε και ο κ. Δήμαρχος με απόφασή του θα συγκροτήσει την προαναφερθείσα επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 50 του ν. 1566/1985, ΦΕΚ 167 Α'30-9-1985 η ισχύς της οποίας θα είναι μέχρι και την 30-6-2024.

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ**

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΝΤΙΔ/ΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΡΓΩΝ
ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

13ο ΘΕΜΑ

Αχαρνές, 25/01/2024

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

Ολυμπιονίκη Χρ.Μάντικα (τέρμα)
Τ.Κ. 13677, Αχαρνές
Τηλ: (+30)2102435665
Fax: (+30)2102435667
Συντάκτης: Μούτα Βάλια
e-mail: gsidiropoulos@acharnes.gr

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

Θέμα: «Ορισμός εκπροσώπων Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (ΤΕΣΟΠΠ) Δήμου Αχαρνών»

Κύριε Πρόεδρε,

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.5075/τ.Α'/2023, σε κάθε Δήμο της Ελληνικής Επικράτειας συστήνονται Τοπικά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.), τα οποία συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σκοπών της επιχειρησιακής αποστολής των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας. Τα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. ενεργοποιούνται σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφής και συγκροτούνται με απόφαση του Δημάρχου, αποτελούμενα από τα εξής μέλη:

- Τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.
- Τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή νόμιμου κωλύματος του Προέδρου, τον αναπληρώνει.
- Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- Τον Διοικητή της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού.
- Τον Διοικητή της κατά τόπο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή Πυροσβεστικού Κλιμακίου ή Πυροσβεστικού Σταθμού.
- Τον Διοικητή του κατά τόπο αρμόδιου Αστυνομικού Τμήματος.
- Τον Προϊστάμενο της κατά τόπο αρμόδιας Λιμενικής Αρχής ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
- Τους Διοικητές των μονάδων Υγείας του Δήμου.
- Τον ανώτερο Διοικητή Φρουράς ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.
- Τον εκπρόσωπο του Ε.Κ.Α.Β..
- Τον Προϊστάμενο της οικείας Δασικής Υπηρεσίας(Δασαρχείου ή Διεύθυνσης Δασών).
- Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Τον Διοικητή του οικείου Τμήματος Τροχαίας, όπου αυτός υφίσταται.

Με απόφαση του Δημάρχου δύναται να καλούνται στις συνεδριάσεις των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., στελέχη όλων των κυβερνητικών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών

κοινής ωφέλειας, παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, ή στελέχη λοιπών φορέων της χωρικής του αρμοδιότητας.

Λοιπά οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνικά θέματα των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Επιπροσθέτως στα άρθρα 15 & 16 του Ν.4662/2020(Α'27) στα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., ως Αποκεντρωμένα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας, προΐσταται ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας ή εξουσιοδοτημένος από τον Δήμαρχο Εντεταλμένος Σύμβουλος Πολιτικής Προστασίας. Τα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Κατευθύνουν, σε τοπικό επίπεδο, το έργο της πολιτικής προστασίας για καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης όλου του κύκλου διαχείρισης καταστροφών.

β. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και υλοποιούν δράσεις ενημέρωσης και ειδοποίησης πολιτών.

γ. Συνάπτουν με άλλα τοπικά όργανα μνημόνια συνεργασίας για αμοιβαία συνδρομή, σε ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα πολιτικής προστασίας.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε να οριστούν εκπρόσωποι για το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. του Δήμου Αχαρνών, ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Τηλ.: (+30) 210 2415351

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: elekka@acharnes.gr

14ο ΘΕΜΑ



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Δημοτικού Συμβουλίου ανάθεσης για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών σε ορκωτούς λογιστές για την υποβοήθηση των Επιτροπών Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν των υπ' αριθμ. 151/26-01-2024, 152/26-01-2024 & 153/26-01-2024 Αποφάσεων Δημάρχου με τις οποίες ορίστηκαν οι Επιτροπές Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο, για την έγκριση ανάθεσης για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών σε ορκωτούς λογιστές για την υποβοήθηση των ανωτέρω Επιτροπών, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 27 παρ.3 του Ν. 5056/2023 όπου αναφέρεται ότι: «...Για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής δύναται να ανατίθεται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η διεκπεραίωση συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών σε ορκωτούς λογιστές....».

Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ειρήνη Λέκκα



15ο ΘΕΜΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης
Τηλ.: (+30) 210 2415370
Fax: (+30) 210 2415369
E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής ειδικών τεχνικών προμηθειών και υπηρεσιών της **Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

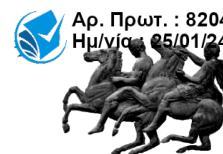
Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής ειδικών τεχνικών προμηθειών και υπηρεσιών της **Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Κολοκούρη	Αλεξάνδρα	Γεώργιος	Πρόεδρος
2.	Καραδήμα	Μαρία	Ανδρέας	Γραμματέας
3.	Ραμαντάνη	Πολυτίμη	Νικόλαος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Λαμπρινίδου	Ειρήνη	Θρασύβουλος	Αντιπρόεδρος
2.	Τούντα	Κωνσταντίνα	Χρήστος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Γιαννακόπουλος	Στυλιανός	Ιωάννης	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

16ο ΘΕΜΑ

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης
Τηλ.: (+30) 210 2415370
Fax: (+30) 210 2415369
E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**, για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Παπαζώτος	Κωνσταντίνος	Ελευθέριος	Πρόεδρος
2.	Καμκέρης	Γεώργιος	Νικόλαος	Γραμματέας
3.	Αναστασιάδης	Ιωάννης	Αρσένιος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Τερζής	Ανδρέας	Αριστείδης	Αντιπρόεδρος
2.	Κορδάς	Κωνσταντίνος	Αθανάσιος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Παπαδόπουλος	Γεώργιος	Παναγιώτης	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



17ο ΘΕΜΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης – Συντήρησης Στόλου & Λοιπού Εξοπλισμού** για το έτος 2024.»

Κυρίες Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης – Συντήρησης Στόλου & Λοιπού Εξοπλισμού** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Νίκας	Ευάγγελος	Δημήτριος	Πρόεδρος
2.	Σαρλής	Κων/νος	Χρήστος	Γραμματέας
3.	Χαραλαμπιδόπουλος	Δημήτριος	Νικόλαος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ντζουροπάνος	Φώτιος	Βασίλειος	Αντιπρόεδρος
2.	Παραβολιδάκης	Αντώνιος	Δημήτριος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Μιχαηλίδης	Νικόλαος	Σάββας	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



18ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

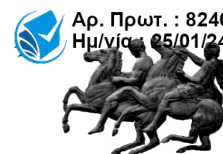
Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Παππούς	Σπυρίδων	Δημητριος	Πρόεδρος
2.	Κατάρας	Ιωάννης	Σπυρίδων	Γραμματέας
3.	Σαβουλίδης	Λάζαρος	Νικόλαος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ηλιάδης	Γεώργιος	Αναστάσιος	Αντιπρόεδρος
2.	Χειλετζάρης	Ιωάννης	Κωνσταντίνος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Γκλέκας	Χρήστος	Γεώργιος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



19ο ΘΕΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου** για το έτος 2024.»

Κυρία Πρόεδρε,

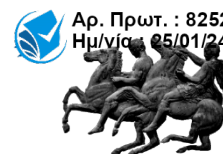
Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ρούσσας	Βασίλειος	Λάμπρος	Πρόεδρος
2.	Νίκας	Νικόλαος	Βασίλειος	Γραμματέας
3.	Καρακάση	Σμαρώ	Χαράλαμπος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ρούσσης	Μιχαήλ	Ευάγγελος	Αντιπρόεδρος
2.	Κούτσικος	Θεόδωρος	Νικόλαος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Κοσμίδης	Ηλίας	Λάζαρος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



20ο ΘΕΜΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής** για το έτος 2024.»

Κυρία Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Κουμπούρη	Φανή	Κωνσταντίνος	Πρόεδρος
2.	Μέγα	Βασιλική	Κωνσταντίνος	Γραμματέας
3.	Ντελινταδάκη	Άρτεμις	Εμμανουήλ	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Κουρτικάκη	Αναστασία-Μαρία	Αδάμ	Αντιπρόεδρος
2.	Κετσεσίδου	Χρύσα	Κωνσταντίνος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Παπαχρήστου	Αθανασία	Δημήτριος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Αρ. Πρωτ. : 8280
Ημ/νία: 05/01/24



21ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμιο

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Δουκάκης	Στυλιανός	Αχιλλέας	Πρόεδρος
2.	Νάνου	Μαριάννα	Βασίλειος	Γραμματέας
3.	Αναστασιάδης	Ιωάννης	Κωνσταντίνος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ματζετάκης	Κωνσταντίνος	Διονύσιος	Αντιπρόεδρος
2.	Χρονάκη	Ευαγγελία	Παντελής	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Δημητρόπουλος	Βασίλειος	Απόστολος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

22ο ΘΕΜΑ



Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρώπινου Δυναμικού** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρώπινου Δυναμικού** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ντζουροπάνος	Φώτιος	Βασίλειος	Πρόεδρος
2.	Παραβολιδάκης	Αντώνιος	Δημήτριος	Γραμματέας
3.	Κουλάνης	Ιωάννης	Παναγιώτης	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Σπανάκης	Αντώνιος	Νικόλαος	Αντιπρόεδρος
2.	Αλαμπάσης	Χαράλαμπος	Δημήτριος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Κοκκίνης	Βασίλειος	Χρήστος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Αρ. Πρωτ. : 8313
Ημ/νία : 05/01/24



23ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Παιδείας & Δια βίου Μάθησης** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Παιδείας & Δια βίου Μάθησης** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Στασινού	Μαρία	Γεώργιος	Πρόεδρος
2.	Ζάρρα	Ιωάννα	Απόστολος	Γραμματέας
3.	Μπούκη	Αγγελική	Δημήτριος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Τσαρτσώνης	Χρήστος	Ευάγγελος	Αντιπρόεδρος
2.	Κασσωτάκη	Ελεάνα	Νικόλαος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Μπούκη	Ελεάνα	Ιωάννης	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



24ο ΘΕΜΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Παπαδόπουλος	Βασίλης	Γεώργιος	Πρόεδρος
2.	Ζούμπος	Λεωνίδας	Χρήστος	Γραμματέας
3.	Γιαννακέλος	Κων/νος	Ιωάννης	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Κακαβογιάννης	Αντώνιος	Χαράλαμπος	Αντιπρόεδρος
2.	Κρητικός	Δημήτριος	Πέτρος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Παπαδόπουλος	Παναγιώτης	Ιωσήφ	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Αρ. Πρωτ. : 8140
Ημ/νία : 05/01/24



25ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμιο

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Ραφαηλίδης	Νικήτας	Κων/νος	Πρόεδρος
2.	Ρέτσας	Νικόλαος	Δημήτριος	Γραμματέας
3.	Σούλης	Αντώνιος	Δημήτριος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Εφραιμίδου	Ζωή	Ιωάννης	Αντιπρόεδρος
2.	Αλεξανδράκης	Αλέξανδρος	Ιωάννης	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Μαρίνη	Αικατερίνη	Φιλάρετος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης
Τηλ.: (+30) 210 2415370
Fax: (+30) 210 2415369
E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr



26ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης & Συντήρησης Δημοτικών Κοιμητηρίων** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης & Συντήρησης Δημοτικών Κοιμητηρίων** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Κατσανδρή	Παναγιώτα	Γεώργιος	Πρόεδρος
2.	Τσούλφα	Συμέλα	Γεώργιος	Γραμματέας
3.	Κριθαράς	Χρήστος	Παναγιώτης	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Τσιτσιμπίκος	Θωμάς	Γεώργιος	Αντιπρόεδρος
2.	Ζατ	Νικόλαος	Κων/νος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Κανδαράκης	Νικόλαος	Ιωάννης	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Αρ. Πρωτ. : 8393
Ημ/νία : 25/01/24



27ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

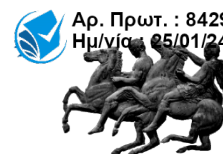
Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Μπέη	Ειρήνη	Δημήτριος	Πρόεδρος
2.	Γιαννίτση	Μαρία	Φώτιος	Γραμματέας
3.	Μπεζέκη	Δήμητρα	Σωκράτης	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Τσιαούση	Δήμητρα	Αντώνιος	Αντιπρόεδρος
2.	Ναβροζίδου	Άννα	Αναστάσιος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Τουρναβίτης	Γεώργιος	Χρήστος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την **31/12/2024**, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

28ο ΘΕΜΑ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης
Τηλ.: (+30) 210 2415370
Fax: (+30) 210 2415369
E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Γκοντοπούλου	Βασιλική	Παναγιώτης	Πρόεδρος
2.	Μάρκου	Ελεάνα	Παναγιώτης	Γραμματέας
3.	Χατζησπύρου	Φλώρα	Παναγιώτης	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Σιδέρης	Νικόλαος	Στυλιανός	Αντιπρόεδρος
2.	Σακελλαροπούλου	Δήμητρα	Νικόλαος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Μιχάλακας	Δημήτριος	Χρήστος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr



29ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του **Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Γεωργαντά	Σωτηρία	Δημήτριος	Πρόεδρος
2.	Κοντογιάννη	Φανή	Ιωάννης	Γραμματέας
3.	Νίκας	Ευάγγελος	Δημήτριος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Χοχλάκη	Άννα	Εμμανουήλ	Αντιπρόεδρος
2.	Σαρλής	Κωνσταντίνος	Χρήστος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Βρεττού	Κωνσταντίνα	Αργύριος- Ιωάννης	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

30ο ΘΕΜΑ



Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Αλεξοπούλου	Μαρία	Διονύσιος	Πρόεδρος
2.	Κατάρα	Μαργαρίτα	Γεώργιος	Γραμματέας
3.	Πουρνάρα	Αικατερίνη	Σωτήριος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
A.A.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Λαζάρου	Μαρία - Αικατερίνη	Γεώργιος	Αντιπρόεδρος
2.	Βάσσιος	Αναστάσιος	Ευάγγελος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Κιτσάκης	Στυλιανός	Δημήτριος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

136 73 Αχαρνές

Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης

Τηλ.: (+30) 210 2415370

Fax: (+30) 210 2415369

E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr

Αρ. Πρωτ. : 8456
Ημ/νία: 25/01/24



31ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών** για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών της **Δ/νσης Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Τσουκλίδης	Νικόλαος	Γεώργιος	Πρόεδρος
2.	Ρουσσόπουλος	Παναγιώτης	Απόστολος	Γραμματέας
3.	Αμπαρτζάκης	Κων/νος	Αντώνιος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Διακάκης	Νικόλαος	Ιωάννης	Αντιπρόεδρος
2.	Ζάρρα	Ιωάννα	Απόστολος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Γκίκα	Φλωρεντία	Χρήστος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτης: Ν. Γκαγκαστάθης
Τηλ.: (+30) 210 2415370
Fax: (+30) 210 2415369
E-mail: ngkagkastathis@acharnes.gr



32ο ΘΕΜΑ

Προς: Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου
κο Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός επιτροπής παραλαβής γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του Δήμου για το έτος 2024.»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής **γενικών υπηρεσιών και προμηθειών του Δήμου** για το έτος 2024, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπου αναφέρεται ότι: «... Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου...» ως εξής:

Τακτικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Σπανέα	Χρυσάνθη	Παναγιώτης	Πρόεδρος
2.	Ρούσσας	Βασίλειος	Λαμπρός	Γραμματέας
3.	Παππούς	Σπυρίδων	Δημήτριος	Μέλος
Αναπληρωματικά Μέλη				
Α.Α.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ιδιότητα
1.	Νίκας	Ευάγγελος	Δημήτριος	Αντιπρόεδρος
2.	Καρακάση	Σμαρώ	Χαράλαμπος	Αναπληρωματικός Γραμματέας
3.	Σαρλής	Κωνσταντίνος	Χρήστος	Αναπληρωματικό Μέλος

Η ανωτέρω Επιτροπή θα ισχύσει μέχρι την 31/12/2024, εκτός αν το συμβατικό αντικείμενο δεν έχει παραληφθεί εντός του οικείου έτους, οπότε η διάρκεια ισχύος παρατείνεται και μετά την πάροδο αυτής της ημερομηνίας.

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Ελένη Κατρά



33ο ΘΕΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας –
Κτηματολογίου - Απαλλοτριώσεων
Φιλαδελφείας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ.:136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Πασχαλίδου Μαρία
Τηλ.: 213-2072 367, 213 2072 361
e-mail: mpaschalidou@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Οικονόμου Ευθύμιο

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Σύσταση της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών για την εκμίσθωση, μίσθωση αγορά και εκποίηση ακινήτων και κινητών του Δήμου Αχαρνών για το έτος 2024».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως φέρετε προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, το θέμα που αφορά την σύσταση Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών, για την **εκμίσθωση, μίσθωση αγορά και εκποίηση ακινήτων και κινητών του Δήμου Αχαρνών για το έτος 2024**.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 του Π.Δ. 270/1981 η ανωτέρω Επιτροπή απαρτίζεται από το Δήμαρχο Αχαρνών και από δύο (2) μέλη Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους.

Ο ορισμός των μελών (Δημοτικών Συμβούλων) και των αναπληρωτών τους ενεργείται με απόφαση του οικείου Συμβουλίου, εντός του μηνός Δεκεμβρίου εκάστου έτους και ισχύει για ολόκληρο το επόμενο έτος (άρθρο 1 παρ. 2 του Π.Δ. 270/1981).

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Συνημμένα :
1. Σχέδιο Απόφασης

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΛΕΚΚΑ ΕΙΡΗΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 43ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 492

Αριθμ. Θέματος ημερ. Διάταξης 1^ο

Συνεδρίαση της 21.12.2023

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε η πρόσκληση 126370/15-12-2023

34ο ΘΕΜΑ

Στις Αχαρνές σήμερα την 21η του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα (1ος όροφος, Γραφείο Δημάρχου) συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 126370/15-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.4 72 και 75 παρ. 6,10 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, και κατ' εφαρμογή του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022, καθώς και των τροποποιήσεων του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/19-1-2023 τεύχος Α).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (9μελής επιτροπή) και απόντος του Προέδρου κηρύχθηκε από τον Αντιπρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Βρεττός Σπυρίδων – Πρόεδρος	1. Βρεττός Μιχαήλ-Αντιπρόεδρος
2. Αβραμίδης Ιωάννης	2. Κατσανδρή Χριστίνα
3. Αραμπαντζής Ευάγγελος	3. Τσιμπογιάννης Δημήτριος
4. Δαμάσκος Νικόλαος	4. Φωτιάδης Γεώργιος- Αλέξανδρος
5. Παυλίδου Όλγα	

ΘΕΜΑ: «Έγκριση προϋπολογισμού έτους 2024 του Κληροδοτήματος Ροδίας Στριφτού, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν. 4182/2013.»

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδωνας φέρνει προς συζήτηση στο Σώμα το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση προϋπολογισμού έτους 2024 του Κληροδοτήματος Ροδίας Στριφτού, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν. 4182/2013, σύμφωνα με το οποίο «τα Ιδρύματα υποβάλλουν κάθε έτος στην αρμόδια αρχή προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό», όπως επίσης και «για κάθε κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης υποβάλλεται ιδιαίτερος προϋπολογισμός, απολογισμός και ισολογισμός»,

Ακολουθεί ο Πίνακας του Προϋπολογισμού καθώς και η εισηγητική έκθεση, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΡΟΔΙΑΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΡΙΦΤΟΣ

ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (01.01.2024 - 31.12.2024)

ΕΣΟΔΑ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Τακτικά έσοδα	
A.1.	Εμβάσματα Εξωτερικού	0,00
A.2.	Τόκοι τραπεζικών καταθέσεων	500,00
A.3.	Ανάλωση Διαθέσιμου Υπολοίπου Καθαρής Θέσης	67.010,00
A.4.	Λοιπά Έσοδα	0,00
	Σύνολα Τακτικών Εσόδων (A)	67.510,00
B.	Έκτακτα Έσοδα	
B.1.	Χορηγίες	0,00
B.2.	Δωρεές	0,00
B.3.	Μισθώματα	50.000,00
B.4.	Λοιπά Έσοδα-Στρογγυλοποίηση	0,00
	Σύνολα Έκτακτων Εσόδων (B)	50.000,00
	Γενικά Σύνολα Εσόδων (A+B)	117.510,00

ΔΑΠΑΝΕΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Διοικητικές Δαπάνες	
A.1.	Αμοιβές Διοικητικού Προσωπικού	0,00
A.2.	Εργοδοτικές Ασφαλιστικές Εισφορές	0,00
A.3.	Λοιπές Αποζημιώσεις Προσωπικού	0,00
A.4.	Αμοιβές Ελεγκτών - Λογιστών	2.000,00
A.5.	Αμοιβές Λοιτών Τρίτων	1.000,00
A.6.	Αμοιβές Νομικών	4.000,00
	Σύνολα Δαπανών Διοικήσεως (A)	7.000,00
B.	Λειτουργικές Δαπάνες	
B.1.	Έξοδα Ακινήτων (Κοινοχρηστα-Τέλη)	5.000,00
B.2.	Δαπάνες Καθαριότητας	1.000,00
B.3.	Συντηρήσεις Πάγιου Εξοπλισμού	5.000,00
B.4.	Δαπάνη Φωτισμού	2.000,00
B.5.	Δαπάνες Ύδρευσης	2.000,00
B.6.	Τηλεπικοινωνίες	0,00
B.7.	Γραφική Ύλη	0,00
B.8.	Δαπάνες μεταφορών	0,00

B.9.	Δημοσιεύσεις - Συνδρομές	0,00
B.10.5	Παρακράτηση 0,05%Ν.4182/2013 Αρ.65 Παρ.2 Διαχειριστικής Χρήσης 2024	10,00
B.11.	Λοιποί Φόροι Τέλη	2.000,00
B.12.	Έξοδα και προμήθειες Τραπεζικών Συναλλαγών	1.000,00
B.13.	Λοιπά Έξοδα-Στρογγυλοποίηση	0,00
Σύνολα Δαπανών Λειτουργίας (B)		18.010,00

Γ.	Έκτακτες Δαπάνες	
Γ.1.	Απρόβλεπτα-Στρογγυλοποίηση	2.500,00
Σύνολα Εκτάκτων Δαπανών (Γ)		2.500,00

Δ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού	
Δ.12.	Καταβολές υποτροφιών παρούσας χρήσης	0,00
Δ.13.	Λοιπές Καταβολές	0,00
Δ.14.	Καταβολές-Αποδόσεις υποτροφιών παρελθόντων ετών	90.000,00
Σύνολα Δαπανών Επίτευξης Σκοπού (Δ)		90.000,00
Γενικά Σύνολα Δαπανών (Α+Β+Γ+Δ)		117.510,00

Για την
ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝ
 Φορολογιστική Υπηρεσία Κοιν. Σ. Επ.
 Αριθμ.ΚΩ: 000117908011 - ΑΦΜ: 997401088
 Οδός Σπυρίδωνος Κ. Τεφίτηος 7102444510
 ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
 ΑΡ.ΑΔΕΙΑΣ 8131/00 Α' ΤΑΞΗΣ
 Αχαρνάι 6 Δεκεμβρίου 2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΡΟΔΙΑΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΡΙΦΤΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024
(01.01.2024 – 31.12.2024)
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΣΟΔΑ

A.	Τακτικά Έσοδα
A.2.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα αναμενόμενα εισπρακτέα έσοδα πιστωτικών τόκων στην εξεταζόμενη χρήση, που την τοποθέτησης μέρους των ρευστών διαθέσιμων του κληροδοτήματος σε προθεσμιακούς λογαριασμούς καταθέσεων στην Τράπεζα Πειραιώς
A.3.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την αξία της αρχικά διαθέσιμης περιουσίας(Ακίνητα Τιμαφή-Μετρητά),η οποία προβλέπεται να ρευστοποιηθεί εντός της εξεταζόμενης χρήσης προκειμένου να συμβάλει βραχυπρόθεσμα στην εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος
B.	Έκτακτα Έσοδα
B.3.	Ο Λογαριασμός περιλαμβάνει τα αναμενόμενα έσοδα(ενοίκια)από την αξιοποίηση της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας του κληροδοτήματος

ΔΑΠΑΝΕΣ

A	Διοικητικές Δαπάνες
A.4.	Ο λογαριασμός αφορά την δαπάνη λογιστικής και φοροτεχνικής εποπτείας του Κληροδοτήματος(Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και λοιπή λογιστική παρακολούθηση για το 2023.)
A.5.	Ο λογαριασμός αφορά την δαπάνη αμοιβών διαφόρων τρίτων για την εκμετάλλευση των ακινήτων (Πιστοποιητικό Ενεργειακών Επιθεωρητών, βεβαιώσεις ηλεκτρολόγων κ.λ.π.)
A.6.	Ο λογαριασμός αφορά την δαπάνη παροχής νομικών υπηρεσιών για την παροχή εξωδικαστικής νομικής υποστήριξης θεμάτων του τμήματος Δημοτικής Περιουσίας Κτηματολογίου & Απαλλοτριώσεων.
B.	Λειτουργικές Δαπάνες
B.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργικές δαπάνες της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας του κληροδοτήματος μέσω των λογαριασμών διαχείρισης(κοινόχρηστες δαπάνες ακινήτων). Ενδεικτικά αναφέρουμε Πάγιες Χρεώσεις, Δημοτικούς φόρους και Τέλη, Τέλη ακίνητης Περιουσίας κ.λ.π.

B.3.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και επισκευών προκειμένου η ακίνητη περιουσία του κληροδοτήματος να καταστεί εκμεταλλεύσιμη και διαθέσιμη προς μίσθωση.
B.4.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρικού.
B.5.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Ε.Υ.Δ.Α.Π.
B.10.5.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την υποχρέωση απόδοσης παρακράτησης ποσοστού 0,5% επί των ετησίων εσόδων του κληροδοτήματος όπως προβλέπεται στην παρ.2 του ΑΡ.65 του Ν.4182/2013
B.11.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την υποχρέωση απόδοσης φόρων και τελών που αφορούν την δραστηριότητα του Κληροδοτήματος, Παρακρατούμενος Φόρος Τόκων Τραπεζικών Καταθέσεων ,ΕΜΦΙΑ, Χαρτόσημο Ενοικίων
B.12.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα έξοδα και προμήθειες που βαρύνουν τις συναλλαγές του Κληροδοτήματος με τις Τράπεζες,
Γ.	Έκτακτες Δαπάνες
Γ.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει απρόβλεπτες και μη αναμενόμενες δαπάνες(Αποκατάσταση έκτακτων ζημιών επί των ακινήτων, μεταβολές τραπεζικών επιτοκίων, έκτακτες φορολογικές επιβαρύνσεις)και στρογγυλοποίηση των επιμέρους κονδυλίων.
Δ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού
Δ.12.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την καταβολή μαθητικών υποτροφιών προς εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος στην εξεταζόμενη χρήση.
Δ.13	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την καταβολή λοιπών υποτροφιών προς εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος στην εξεταζόμενη χρήση
Δ.14	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις οφειλόμενες μαθητικές υποτροφίες , προς εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος , προηγούμενων χρήσεων.

Για την
ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ
 Κοιν. Σ. Επ.
 Φορολογιστική ΣΤΗΡΙΞΗ Κοιν. Σ. Επ.
 ΑΓΕΜΚΟ: 000117902011 / ΑΦΜ: 997401088
 Οδυσσεύς 6 Αχαρνών Τηλ: 2102444510
 ΔΟΥ ΑΓ/ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
ΡΑΔΗΣ Κ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ 8131/00
Α' ΤΑΞΗΣ
 Αχαρνά 6 Δεκεμβρίου 2023

Τέλος ο Προεδρεύων ζητά τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη, την εισήγηση του κ. Δημάρχου ως διαχειριστή του κληροδοτήματος «ΡΟΔΙΑΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ», το άρθρο 59 του Ν.4182/2013, τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 και τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.4623/2019

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό έτους 2024 του Κληροδοτήματος Ροδίας Στριφτού, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν. 4182/2013.

Ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΡΟΔΙΑΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΡΙΦΤΟΣ

ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (01.01.2024 -31.12.2024)

ΕΣΟΔΑ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Τακτικά έσοδα	
A.1.	Εμβάσματα Εξωτερικού	0,00
A.2.	Τόκοι τραπεζικών καταθέσεων	500,00
A.3.	Ανάλωση Διαθέσιμου Υπολοίπου Καθαρής Θέσης	67.010,00
A.4.	Λοιπά Έσοδα	0,00
	Σύνολα Τακτικών Εσόδων (A)	67.510,00
B.	Έκτακτα Έσοδα	
B.1.	Χορηγίες	0,00
B.2.	Δωρεές	0,00
B.3.	Μισθώματα	50.000,00
B.4.	Λοιπά Έσοδα-Στρογγυλοποίηση	0,00
	Σύνολα Έκτακτων Εσόδων (B)	50.000,00
	Γενικά Σύνολα Εσόδων (A+B)	117.510,00

ΔΑΠΑΝΕΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Διοικητικές Δαπάνες	
A.1.	Αμοιβές Διοικητικού Προσωπικού	0,00
A.2.	Εργοδοτικές Ασφαλιστικές Εισφορές	0,00
A.3.	Λοιπές Αποζημιώσεις Προσωπικού	0,00
A.4.	Αμοιβές Ελεγκτών - Λογιστών	2.000,00
A.5.	Αμοιβές Λοιτών Τρίτων	1.000,00
A.6.	Αμοιβές Νομικών	4.000,00
	Σύνολα Δαπανών Διοίκησης (A)	7.000,00
B.	Λειτουργικές Δαπάνες	
B.1.	Έξοδα Ακινήτων (Κοινοχρηστα-Τέλη)	5.000,00
B.2.	Δαπάνες Καθαριότητας	1.000,00
B.3.	Συντηρήσεις Πάγιου Εξοπλισμού	5.000,00
B.4.	Δαπάνη Φωτισμού	2.000,00
B.5.	Δαπάνες Ύδρευσης	2.000,00
B.6.	Τηλεπικοινωνίες	0,00
B.7.	Γραφική Ύλη	0,00
B.8.	Δαπάνες μεταφορών	0,00

B.9.	Δημοσιεύσεις - Συνδρομές	0,00
B.10.5	Παρακράτηση 0,05%Ν.4182/2013 Αρ.65 Παρ.2 Διαχειριστικής Χρήσης 2024	10,00
B.11.	Λοιποί Φόροι Τέλη	2.000,00
B.12.	Έξοδα και προμήθειες Τραπεζικών Συναλλαγών	1.000,00
B.13.	Λοιπά Έξοδα-Στρογγυλοποίηση	0,00
Σύνολα Δαπανών Λειτουργίας (B)		18.010,00

Γ.	Έκτακτες Δαπάνες	
Γ.1.	Απρόβλεπτα-Στρογγυλοποίηση	2.500,00
Σύνολα Εκτάκτων Δαπανών (Γ)		2.500,00

Δ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού	
Δ.12.	Καταβολές υποτροφιών παρούσας χρήσης	0,00
Δ.13.	Λοιπές Καταβολές	0,00
Δ.14.	Καταβολές-Αποδόσεις υποτροφιών παρελθόντων ετών	90.000,00
Σύνολα Δαπανών Επίτευξης Σκοπού (Δ)		90.000,00
Γενικά Σύνολα Δαπανών (Α+Β+Γ+Δ)		117.510,00

Για την
ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΗΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ
 Φορολογιστικό Χρήση Κοιν. Σ. Επ.
 ΑΦΜ: 000117904011 - ΑΦΜ: 997401088
 Οδός Σωτήρα 1, Τηλ: 2102444510
 Πρωτεύουσα Αθήνα
 ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ 8131/00 Α' ΤΑΞΗΣ
 Αχαρνάι 6 Δεκεμβρίου 2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΡΟΔΙΑΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΡΙΦΤΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024
(01.01.2024 – 31.12.2024)
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΣΟΔΑ

A.	Τακτικά Έσοδα
A.2.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα αναμενόμενα εισπρακτέα έσοδα πιστωτικών τόκων στην εξεταζόμενη χρήση, που την τοποθέτησης μέρους των ρευστών διαθέσιμων του κληροδοτήματος σε προθεσμιακούς λογαριασμούς καταθέσεων στην Τράπεζα Πειραιώς
A.3.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την αξία της αρχικά διαθέσιμης περιουσίας(Ακίνητα Τιμαλφή-Μετρητά),η οποία προβλέπεται να ρευστοποιηθεί εντός της εξεταζόμενης χρήσης προκειμένου να συμβάλει βραχυπρόθεσμα στην εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος
B.	Έκτακτα Έσοδα
B.3.	Ο Λογαριασμός περιλαμβάνει τα αναμενόμενα έσοδα(ενοίκια)από την αξιοποίηση της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας του κληροδοτήματος

ΔΑΠΑΝΕΣ

A	Διοικητικές Δαπάνες
A.4.	Ο λογαριασμός αφορά την δαπάνη λογιστικής και φοροτεχνικής εποπτείας του Κληροδοτήματος(Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και λοιπή λογιστική παρακολούθηση για το 2023.)
A.5.	Ο λογαριασμός αφορά την δαπάνη αμοιβών διαφόρων τρίτων για την εκμετάλλευση των ακινήτων (Πιστοποιητικό Ενεργειακών Επιθεωρητών, βεβαιώσεις ηλεκτρολόγων κ.λ.π.)
A.6.	Ο λογαριασμός αφορά την δαπάνη παροχής νομικών υπηρεσιών για την παροχή εξωδικαστικής νομικής υποστήριξης θεμάτων του τμήματος Δημοτικής Περιουσίας Κτηματολογίου & Απαλλοτριώσεων.
B.	Λειτουργικές Δαπάνες
B.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργικές δαπάνες της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας του κληροδοτήματος μέσω των λογαριασμών διαχείρισης(κοινόχρηστες δαπάνες ακινήτων). Ενδεικτικά αναφέρουμε Πάγιες Χρεώσεις, Δημοτικούς φόρους και Τέλη, Τέλη ακίνητης Περιουσίας κ.λ.π.

B.3.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και επισκευών προκειμένου η ακίνητη περιουσία του κληροδοτήματος να καταστεί εκμεταλλεύσιμη και διαθέσιμη προς μίσθωση.
B.4.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρικού.
B.5.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Ε.Υ.Δ.Α.Π.
B.10.5.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την υποχρέωση απόδοσης παρακράτησης ποσοστού 0,5% επί των ετησίων εσόδων του κληροδοτήματος όπως προβλέπεται στην παρ.2 του ΑΡ.65 του Ν.4182/2013
B.11.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την υποχρέωση απόδοσης φόρων και τελών που αφορούν την δραστηριότητα του Κληροδοτήματος, Παρακρατούμενος Φόρος Τόκων Τραπεζικών Καταθέσεων ,ΕΜΦΙΑ, Χαρτόσημο Ενοικίων
B.12.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα έξοδα και προμήθειες που βαρύνουν τις συναλλαγές του Κληροδοτήματος με τις Τράπεζες,
Γ.	Έκτακτες Δαπάνες
Γ.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει απρόβλεπτες και μη αναμενόμενες δαπάνες(Αποκατάσταση έκτακτων ζημιών επί των ακινήτων, μεταβολές τραπεζικών επιτοκίων, έκτακτες φορολογικές επιβαρύνσεις)και στρογγυλοποίηση των επιμέρους κονδυλίων.
Δ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού
Δ.12.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την καταβολή μαθητικών υποτροφιών προς εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος στην εξεταζόμενη χρήση.
Δ.13	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την καταβολή λοιπών υποτροφιών προς εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος στην εξεταζόμενη χρήση
Δ.14	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις οφειλόμενες μαθητικές υποτροφίες , προς εκπλήρωση του σκοπού του κληροδοτήματος , προηγούμενων χρήσεων.

Για την
ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΑ
 Φορολογιστική Κοιν. Σ. Επ.
 ΑΓΕΜΚΟ: 000117903011 - ΑΦΜ: 997401088
 Οδυσσεώς 6 Αχαρνάι Τηλ: 2102444510
ΔΟΥ ΑΤ/ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
ΡΑΔΗΣ Κ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΡ.ΑΔΕΙΑΣ 8131/00
Α' ΤΑΞΗΣ
 Αχαρνάι 6 Δεκεμβρίου 2023

Η πιο πάνω απόφαση πήρε αριθμό 492/2023

Η απόφαση στη συνέχεια θα διαβιβαστεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για να παρθεί εκ νέου απόφαση.

Αναθέτει τις παραιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αβραμίδης Ιωάννης
2. Αραμπαντζής Ευάγγελος
3. Δαμάσκος Νικόλαος
4. Παυλίδου Όλγα

Ακριβές Απόσπασμα

**Αχαρνές Αυθημερόν
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

35ο ΘΕΜΑ

Απόσπασμα από το **43ο** Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. **493**

Αριθμ. Θέματος ημερ. **Διάταξης 2^ο**

Συνεδρίαση της **21.12.2023**

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε η πρόσκληση 126370/15-12-2023

Στις Αχαρνές σήμερα την 21η του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα (1ος όροφος, Γραφείο Δημάρχου) συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 126370/15-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.4 72 και 75 παρ. 6,10 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, και κατ' εφαρμογή του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022, καθώς και των τροποποιήσεων του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/19-1-2023 τεύχος Α).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (9μελής επιτροπή) και απόντος του Προέδρου κηρύχθηκε από τον Αντιπρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Βρεττός Σπυρίδων – Πρόεδρος	1. Βρεττός Μιχαήλ-Αντιπρόεδρος
2. Αβραμίδης Ιωάννης	2. Κατσανδρή Χρηστίνα
3. Αραμπαντζής Ευάγγελος	3. Τσιμπογιάννης Δημήτριος
4. Δαμάσκος Νικόλαος	4. Φωτιάδης Γεώργιος- Αλέξανδρος
5. Παυλίδου Όλγα	

ΘΕΜΑ: «Έγκριση προϋπολογισμού έτους 2024 του Κληροδοτήματος Αικατερίνης Κριαρά Στριφτού, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν. 4182/2013»

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδωνας φέρνει προς συζήτηση στο Σώμα το **2^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση προϋπολογισμού έτους 2024 του Κληροδοτήματος Αικατερίνης Κριαρά Στριφτού, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν. 4182/2013, σύμφωνα με το οποίο «τα Ιδρύματα υποβάλλουν κάθε έτος στην αρμόδια αρχή προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό», όπως επίσης και «για κάθε κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης υποβάλλεται ιδιαίτερος προϋπολογισμός, απολογισμός και ισολογισμός»,

Ακολουθεί ο Πίνακας του Προϋπολογισμού καθώς και η εισηγητική έκθεση, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΤΡΙΦΤΟΥ ΚΡΙΑΡΑ συζ.ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΙΑΡΑ

ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (01.01.2024 -31.12.2024)

ΕΣΟΔΑ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Τακτικά έσοδα	
A.1.	Μισθώματα	10.200,00
A.2.	Λοιπά Έσοδα	0,00
	Σύνολο Τακτικών Εσόδων (Α)	10.200,00
	Γενικά Σύνολα Εσόδων (Α+Β)	10.200,00

ΔΑΠΑΝΕΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Λειτουργικές Δαπάνες	
A.1.	Έξοδα Ακινήτων (Κοινοχρηστα-Τέλη)	5.450,00
A.2.	Δαπάνη Φωτισμού	350,00
A.3.	Δαπάνες Ύδρευσης	2.550,00
A.4.	Έξοδα και προμήθειες Τραπεζικών Συναλλαγών	50,00
A.5.	Λοιπά Έξοδα-Στρογγυλοποίηση	100,00
A.6.	Παρακράτηση 0,05%Ν.4182/2013 Αρ.65 Παρ.2 Διαχειριστικής Χρήσης 2024	50,00
	Σύνολο Δαπανών Λειτουργίας (Β)	8.550,00

B.	Έκτακτες Δαπάνες	
B.1.	Απρόβλεπτα-Στρογγυλοποιήσεις	150,00
	Σύνολο Εκτάκτων Δαπανών (Γ)	150,00

Γ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού	
Γ.1.	Πραγματοποίηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	0,00
	Σύνολο Δαπανών Επίτευξης Σκοπού (Δ)	0,00

Δ.	Διοικητικές Δαπάνες	
Δ.1	Αμοιβές Τρίτων	1.500,00
	Σύνολο Διοικητικών Δαπανών (Ε)	1.500,00
	Γενικά Σύνολα Δαπανών (Α+Β+Γ+Δ+Ε)	10.200,00

Για την

ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙΝΕΣΠ
RDS ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΑΡ. ΔΕΛΤΑΤ 913/00 ΑΥΤΕΣΗ
Φορολογιστική Στερεοτυπία: Ζ. Επ.
Αναρμόβη 12/2023
ΓΕΜΚΟ: 000117903011 ΚΩΙΚ: 997401088
Οδυσσεύς 6 Αχαρνών Τηλ: 2102444510
ΔΟΥ Α.Κ. ΑΝΑΡΤΗΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ ΚΡΙΑΡΑ συζ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΙΑΡΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024

(01.01.2024 – 31.12.2024)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΣΟΔΑ

A.	Τακτικά Έσοδα
A.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα αναμενόμενα έσοδα(ενοίκια)από την αξιοποίηση της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας του κληροδοτήματος

ΔΑΠΑΝΕΣ

A.	Λειτουργικές Δαπάνες
A.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργικές δαπάνες της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας, προηγούμενων ετών σε εκκρεμότητα και τρεχόντων του κληροδοτήματος μέσω των λογαριασμών διαχείρισης (κοινόχρηστες δαπάνες ακινήτων). Ενδεικτικά αναφέρουμε Πάγιες Χρεώσεις, Δημοτικούς φόρους και Τέλη, Τέλη ακίνητης Περιουσίας κ.λ.π.
A.2.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρικού, προηγούμενων ετών σε εκκρεμότητα και τρεχόντων.
A.3.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Ε.Υ.Δ.Α.Π., προηγούμενων ετών σε εκκρεμότητα και τρεχόντων.
A.4.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα έξοδα και προμήθειες που βαρύνουν τις συναλλαγές του Κληροδοτήματος με τις Τράπεζες.
A.5.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει διάφορα μικροέξοδα που δεν αναφέρονται στις προηγούμενες λειτουργικές δαπάνες.
A.6.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την υποχρέωση απόδοσης παρακράτησης ποσοστού 0,5% επί των ετησίων εσόδων του κληροδοτήματος όπως προβλέπεται στην παρ.2 του ΑΡ.65 του Ν.4182/2013.
B.	Έκτακτες Δαπάνες
B.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει απρόβλεπτες και μη αναμενόμενες δαπάνες και στρογγυλοποίηση των επιμέρους κονδυλίων.
Γ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού
Γ.1.	Ο λογαριασμός δεν περιλαμβάνει κανένα ποσό διότι το κληροδοτήμα δεν έχει αποκτήσει ακόμη πλεόνασμα εσόδων, στην εξεταζόμενη χρήση.
Δ.	Διοικητικές Δαπάνες
Δ.1	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει αμοιβές τρίτων για παροχή νομικών , λογιστικών και φορολογικών υπηρεσιών.

Για την

ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ
RDS Φορολογιστική
 Φορολογιστική Στήριξη Κων. Σ.Επ.
 ΑΓΕΜΚΟ: 000117994185 ΚΑΠΕΡΦΤ03088
 Οδυσσεύς 6, Αχαρνών Τ.Κ.: 7102/44510
 ΑΡ.ΑΦΕΡΑΣ 8131/00 Α ΤΑΞΗΣ
 ΔΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
 Αχαρνά 7 Δεκεμβρίου 2023

Τέλος ο Προεδρεύων ζητά τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη, την εισήγηση του κ. Δημάρχου ως διαχειριστή του κληροδοτήματος «ΡΟΔΙΑΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ», το άρθρο 59 του Ν.4182/2013, τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 και τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.4623/2019

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό έτους 2024 του Κληροδοτήματος Ροδίας Στριφτού, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν. 4182/2013.

Ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΤΡΙΦΤΟΥ ΚΡΙΑΡΑ συζ.ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΙΑΡΑ

ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (01.01.2024 -31.12.2024)

ΕΣΟΔΑ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Τακτικά έσοδα	
A.1.	Μισθώματα	10.200,00
A.2.	Λοιπά Έσοδα	0,00
	Σύνολο Τακτικών Εσόδων (Α)	10.200,00

Γενικά Σύνολα Εσόδων (Α+Β) 10.200,00

ΔΑΠΑΝΕΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πρόταση προϋπολογισμού Διαχειριστικού έτους 2024
A.	Λειτουργικές Δαπάνες	
A.1.	Έξοδα Ακινήτων (Κοινοχρηστα-Τέλη)	5.450,00
A.2.	Δαπάνη Φωτισμού	350,00
A.3.	Δαπάνες Ύδρευσης	2.550,00
A.4.	Έξοδα και προμήθειες Τραπεζικών Συναλλαγών	50,00
A.5.	Λοιπά Έξοδα-Στρογγυλοποίηση	100,00
A.6.	Παρακράτηση 0,05%Ν.4182/2013 Αρ.65 Παρ.2 Διαχειριστικής Χρήσης 2024	50,00
	Σύνολο Δαπανών Λειτουργίας (Β)	8.550,00

B.	Έκτακτες Δαπάνες	
B.1.	Απρόβλεπτα-Στρογγυλοποιήσεις	150,00
	Σύνολο Εκτάκτων Δαπανών (Γ)	150,00

Γ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού	
Γ.1.	Πραγματοποίηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	0,00
	Σύνολο Δαπανών Επίτευξης Σκοπού (Δ)	0,00

Δ.	Διοικητικές Δαπάνες	
Δ.1.	Αμοιβές Τρίτων	1.500,00
	Σύνολο Διοικητικών Δαπανών (Ε)	1.500,00
	Γενικά Σύνολα Δαπανών (Α+Β+Γ+Δ+Ε)	10.200,00

Για την
ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΣΤΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ
RDS ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΕΡΕΙΝΑ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗ
Φορολογιστική Σύμβουλος: Σ. Επ.
ΑΓΕΜΚΟ: 00011790301 / ΑΦΜ: 997401088
Οδυσσεύς 6 Αχαρνών Τηλ: 2102444510
ΔΟΥ Α.Ε. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΣΤΡΙΦΤΟΥ ΚΡΙΑΡΑ συζ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΙΑΡΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024
(01.01.2024 – 31.12.2024)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΣΟΔΑ

A.	Τακτικά Έσοδα
A.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα αναμενόμενα έσοδα(ενοίκια)από την αξιοποίηση της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας του κληροδοτήματος

ΔΑΠΑΝΕΣ

A.	Λειτουργικές Δαπάνες
A.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργικές δαπάνες της διαθέσιμης ακίνητης περιουσίας, προηγούμενων ετών σε εκκρεμότητα και τρεχόντων του κληροδοτήματος μέσω των λογαριασμών διαχείρισης (κοινόχρηστες δαπάνες ακινήτων). Ενδεικτικά αναφέρουμε Πάγιες Χρεώσεις, Δημοτικούς φόρους και Τέλη, Τέλη ακίνητης Περιουσίας κ.λ.π.
A.2.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρικού, προηγούμενων ετών σε εκκρεμότητα και τρεχόντων.
A.3.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τις Δαπάνες της Ε.Υ.Δ.Α.Π., προηγούμενων ετών σε εκκρεμότητα και τρεχόντων.
A.4.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει τα έξοδα και προμήθειες που βαρύνουν τις συναλλαγές του Κληροδοτήματος με τις Τράπεζες.
A.5.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει διάφορα μικροέξοδα που δεν αναφέρονται στις προηγούμενες λειτουργικές δαπάνες.
A.6.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει την υποχρέωση απόδοσης παρακράτησης ποσοστού 0,5% επί των ετησίων εσόδων του κληροδοτήματος όπως προβλέπεται στην παρ.2 του ΑΡ.65 του Ν.4182/2013.
B.	Έκτακτες Δαπάνες
B.1.	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει απρόβλεπτες και μη αναμενόμενες δαπάνες και στρογγυλοποίηση των επιμέρους κονδυλίων.
Γ.	Δαπάνες για την επίτευξη του σκοπού
Γ.1.	Ο λογαριασμός δεν περιλαμβάνει κανένα ποσό διότι το κληροδοτήμα δεν έχει αποκτήσει ακόμη πλεόνασμα εσόδων, στην εξεταζόμενη χρήση.
Δ.	Διοικητικές Δαπάνες
Δ.1	Ο λογαριασμός περιλαμβάνει αμοιβές τρίτων για παροχή νομικών , λογιστικών και φορολογικών υπηρεσιών.

Για την

ΦΟΡΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΡΩΣΗ
RDS Φορολογική Στρώση
 Φορολογιστική Στρώση Κων. Σ. Επ.
 ΑΓΕΜΚΟ: 000117974115 ΚΑΤΕΡΥΤΟΙ 088
 Οδυσσεύς 6113100 Α ΤΑΞΗΣ
 ΔΟΥ Α. ΑΝΑΡΤΗΡΩΝ
 Αχαρνά 7 Δεκεμβρίου 2023

Η πιο πάνω απόφαση πήρε αριθμό 493/2023

Η απόφαση στη συνέχεια θα διαβιβαστεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για να παρθεί εκ νέου απόφαση.

Αναθέτει τις παραιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αβραμίδης Ιωάννης
2. Αραμπαντζής Ευάγγελος
3. Δαμάσκος Νικόλαος
4. Παυλίδου Όλγα

Ακριβές Απόσπασμα

**Αχαρνές Αυθημερόν
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

36ο ΘΕΜΑ

Απόσπασμα από το 44ο Πρακτικό
 Αριθμ. Αποφ. 525
 Αριθμ. Θέματος ημερ. Διάταξης 5^ο
 Συνεδρίαση της 29.12.2023
 Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε η πρόσκληση 130842/28-12-2023

Στις Αχαρνές σήμερα την 29η του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε σε **έκτακτη συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 130842/28-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.4 72 και 75 παρ. 6,10 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, και κατ' εφαρμογή του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022, καθώς και των τροποποιήσεων του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/19-1-2023 τεύχος Α).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (9μελής επιτροπή) και απόντος του Προέδρου κηρύχθηκε από τον Αντιπρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει ομόφωνα και αποδέχεται το κατεπείγον της συνεδρίασης με την υπ' αρ. 520/130993/29-12-2023 (ΑΔΑ: 963ΗΩΨ8-Φ7Ω) απόφαση.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Βρεττός Μιχαήλ-Αντιπρόεδρος	1. Βρεττός Σπυρίδων – Πρόεδρος
2. Αβραμίδης Ιωάννης	2. Δαμάσκος Νικόλαος
3. Αραμπαντζής Ευάγγελος	3. Κατσανδρή Χριστίνα
4. Πετάκος Γεώργιος-Αναπλ/κό μέλος	4. Τσιμπογιάννης Δημήτριος
5. Παυλίδου Όλγα	5. Φωτιάδης Γεώργιος- Αλέξανδρος

ΘΕΜΑ: «Προέλεγχος λογαριασμού διαχείρισης (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα, Απολογισμός) οικονομικού έτους 2021»

Ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης οικονομικών, που αφορά τον Προέλεγχο λογαριασμού διαχείρισης (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα, Απολογισμός) οικονομικού έτους 2021

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, την πρόταση του Αντιπροέδρου και τις τοποθετήσεις των μελών, προέλεγε τα οικονομικά δεδομένα του λογαριασμού διαχείρισης, που υπέβαλε η οικονομική υπηρεσία και αποφασίζει:

1. Απολογιστικός πίνακας χρήσης 2021 :

Α. Έσοδα Χρήσης

Χρηματικό Υπόλοιπο Προηγούμενης Χρήσης	Προϋπολ/ντα	Βεβαιωθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα υπόλοιπα
Τακτικά	2.101.728,25	2.101.728,25	2.101.728,25	0,00
Έκτακτα	2.482.763,17	2.482.763,17	2.482.763,17	0,00
Έκτακτα Ειδικευμένα	<u>22.658.696,64</u>	<u>22.658.696,64</u>	<u>22.658.696,64</u>	<u>0,00</u>
Σύνολο Α	27.243.188,06	27.243.188,06	27.243.188,06	0,00
Έσοδα Χρήσης	Προϋπολ/ντα	Βεβαιωθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα υπόλοιπα
Τακτικά	30.669.595,82	27.398.588,32	27.256.287,56	142.300,76
Εκτακτα	36.938.334,03	8.388.712,83	8.228.457,97	160.254,86
Εισπράξεις από Δάνεια & ΠΟΕ	15.942.424,67	15.927.847,14	390.244,38	15.537.602,76
Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων	<u>10.231.870,00</u>	<u>7.851.290,94</u>	<u>7.851.290,94</u>	<u>0,00</u>
Σύνολο Β	93.782.224,52	59.566.439,23	43.726.280,85	15.840.158,38
ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)	121.025.412,58	86.809.627,29	70.969.468,91	15.840.158,38

Β. Δαπάνες Χρήσης

Είδος Δαπάνης	Προϋπολ/σες	Ενταλθείσες	Πληρωθείσες	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετες πιστώσεις
Σύνολο Εξόδων	121.009.206,55	52.219.755,09	52.219.755,09	0,00	68.789.451,46

Αποθεματικό	16.206,03	0,00	0,00	0,00	16.206,03
Σύνολο	<u>121.025.412,58</u>	<u>52.219.755,09</u>	<u>52.219.755,09</u>	<u>0,0</u>	<u>68.805.657,49</u>

Γ. Χρηματικό Υπόλοιπο Τέλους Χρήσης

Είδος Λογαριασμού	Χρηματικό Υπόλοιπο
Τακτικά	83.314,37
Έκτακτα	4.413,72
Έκτακτα Ειδικευμένα	<u>18.661.985,73</u>
Σύνολο	18.749.713,82

2. Ενσωματώνει στην παρούσα απόφαση τις οικονομικές καταστάσεις Τέλους Χρήσης με τις παρατηρήσεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής και εκθέτει τα παρακάτω στοιχεία:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	31.12.2021
Ασώματες Ακίνητοποιήσεις	471.001,38
Ενσώματες ακίνητοποιήσεις	66.778.396,69
Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	630.634,26
Σύνολο πάγιου ενεργητικού	67.409.030,95
ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ	53.490,83
Απαιτήσεις	17.713.605,81
Χρηματικά Διαθέσιμα	5.077.103,93
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού	22.844.200,57
Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού	0,00

Σύνολο ενεργητικού	90.724.232,90
ΠΑΘΗΤΙΚΟ	31.12.2021
Κεφάλαιο	-7.715.066,03
Διαφορές αναπροσαρμογής -επιχορηγήσεις- δωρεές παγίων	14.848.537,39
Αποθεματικά Κεφάλαια	0,00
Αποτελέσματα εις νέον	-485.808,54
Καθαρή θέση	6.647.662,82
Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	1.289.311,20
Λοιπές Προβλέψεις	33.061.298,48
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	12.372.059,45
Δάνεια βραχυπρόθεσμα	2.578.706,32
Υποχρεώσεις σε προμηθευτές	3.481.867,22
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	31.293.327,41
Σύνολο υποχρεώσεων	49.725.960,40
Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού	0,00
Σύνολο παθητικού	90.724.232,90

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ 2021

	2021
Κύκλος εργασιών	25.426.895,22
Κόστος πωληθέντων	31.503.140,08
Μικτά αποτελέσματα εκμετάλλευσης	-6.076.244,86

Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	3.458.353,75
Σύνολο	-2.617.891,11
Έξοδα διοίκησης	7.875.785,02
Έξοδα δημοσίων σχέσεων	0,00
Μερικά αποτελέσματα εκμετάλλευσης	-10.493.676,13
Χρηματοοικονομικά έσοδα	76.474,06
Προβλέψεις υποτιμήσεων συμμετοχών & χρεογράφων	0,00
Χρηματοοικονομικά έξοδα	918.425,03
Ολικά αποτελέσματα εκμετάλλευσης	-11.335.627,10
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	2.125.008,52
Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	4.829.198,82
Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων	4.017.972,33
Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	71.416,76
Έκτακτες και ανόργανες ζημίες	14.577,53
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	36.366,82
Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους	0,00
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα	-485.808,54
Σύνολο αποσβέσεων παγίων	3.541.062,04
Μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις	3.541.062,04
Αποτελέσματα χρήσεως	-485.808,54

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την έγκριση των οικονομικών στοιχείων (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα, Απολογισμός) οικονομικού έτους 2021.
2. Την υποβολή της Έκθεσης της Οικονομικής Επιτροπής, όπως αναφέρεται ανωτέρω, στο Δημοτικό Συμβούλιο για να ληφθεί σχετική απόφαση.

3. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

Η πιο πάνω απόφαση πήρε τον αριθμό 525/2023.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αβραμίδης Ιωάννης
2. Αραμπαντζής Ευάγγελος
3. Πετάκος Γεώργιος
4. Παυλίδου Όλγα

Ακριβές Απόσπασμα

**Αχαρνές Αυθημερόν
Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

37ο ΘΕΜΑ

Απόσπασμα από το 44ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ. 526

Αριθμ. Θέματος ημερ. Διάταξης 6^ο

Συνεδρίαση της 29.12.2023

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε η πρόσκληση 130842/28-12-2023

Στις Αχαρνές σήμερα την 29η του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε σε **έκτακτη συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 130842/28-12-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ.4 72 και 75 παρ. 6,10 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, και κατ' εφαρμογή του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022, καθώς και των τροποποιήσεων του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/19-1-2023 τεύχος Α).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (9μελής επιτροπή) και απόντος του Προέδρου κηρύχθηκε από τον Αντιπρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει ομόφωνα και αποδέχεται το κατεπείγον της συνεδρίασης με την υπ' αρ. 520/130993/29-12-2023 (ΑΔΑ: 963ΗΩΨ8-Φ7Ω) απόφαση.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Βρεττός Μιχαήλ-Αντιπρόεδρος	1. Βρεττός Σπυρίδων – Πρόεδρος
2. Αβραμίδης Ιωάννης	2. Δαμάσκος Νικόλαος
3. Αραμπαντζής Ευάγγελος	3. Κατσανδρή Χριστίνα
4. Πετάκος Γεώργιος-Αναπλ/κό μέλος	4. Τσιμπογιάννης Δημήτριος
5. Παυλίδου Όλγα	5. Φωτιάδης Γεώργιος- Αλέξανδρος

ΘΕΜΑ: «Προέλεγχος λογαριασμού διαχείρισης (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα, Απολογισμός) οικονομικού έτους 2022»

Ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Δ/σης οικονομικών, που αφορά τον Προέλεγχο λογαριασμού διαχείρισης (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα, Απολογισμός) οικονομικού έτους 2022

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, την πρόταση του Αντιπροέδρου και τις τοποθετήσεις των μελών, προέλεγε τα οικονομικά δεδομένα του λογαριασμού διαχείρισης, που υπέβαλε η οικονομική υπηρεσία και αποφασίζει:

1. Απολογιστικός πίνακας χρήσης 2022 :

A. Έσοδα Χρήσης

<i>Χρηματικό Υπόλοιπο Προηγούμενης Χρήσης</i>	<i>Προϋπολ/ντα</i>	<i>Βεβαιωθέντα</i>	<i>Εισπραχθέντα</i>	<i>Εισπρακτέα υπόλοιπα</i>
<i>Τακτικά</i>	83.314,37	83.314,37	83.314,37	0,00
<i>Έκτακτα</i>	4.413,72	4.413,72	4.413,72	0,00
<i>Έκτακτα Ειδικευμένα</i>	<u>18.661.985,73</u>	<u>18.661.985,73</u>	<u>18.661.985,73</u>	<u>0,00</u>
Σύνολο Α	18.749.713,82	18.749.713,82	18.749.713,82	0,00
<i>Έσοδα Χρήσης</i>	<i>Προϋπολ/ντα</i>	<i>Βεβαιωθέντα</i>	<i>Εισπραχθέντα</i>	<i>Εισπρακτέα υπόλοιπα</i>
<i>Τακτικά</i>	31.853.502,85	33.739.132,08	33.638.003,54	101.128,54
<i>Έκτακτα</i>	71.624.842,45	13.442.103,15	13.359.003,56	83.099,59
<i>Εισπράξεις από Δάνεια & ΠΟΕ</i>	15.840.158,38	15.855.144,74	226.113,59	15.629.031,15
<i>Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων</i>	<u>10.508.897,48</u>	<u>8.630.314,38</u>	<u>8.630.314,38</u>	<u>0,00</u>
Σύνολο Β	<u>129.827.401,16</u>	<u>71.666.694,35</u>	<u>55.853.435,07</u>	<u>15.813.259,28</u>
ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)	148.577.114,98	90.416.408,17	74.603.148,89	15.813.259,28

Β. Δαπάνες Χρήσης

Είδος Δαπάνης	Προϋπολ/σες	Ενταλθείσες	Πληρωθείσες	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετες πιστώσεις
Σύνολο Εξόδων	148.577.114,98	56.821.458,43	56.821.458,43	0,00	91.755.656,55
Αποθεματικό	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο	<u>148.577.114,98</u>	<u>56.821.458,43</u>	<u>56.821.458,43</u>	<u>0,00</u>	<u>91.755.656,55</u>

Γ. Χρηματικό Υπόλοιπο Τέλους Χρήσης

Είδος Λογαριασμού	Χρηματικό Υπόλοιπο
Τακτικά	270.229,55
Έκτακτα	339.262,72
Έκτακτα Ειδικευμένα	<u>17.172.198,19</u>
Σύνολο	17.781.690,46

2. Ενσωματώνει στην παρούσα απόφαση τις οικονομικές καταστάσεις Τέλους Χρήσης με τις παρατηρήσεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής και εκθέτει τα παρακάτω στοιχεία:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	31.12.2022
Ασώματες Ακίνητοποιήσεις	410.547,98
Ενσώματες ακίνητοποιήσεις	69.372.334,40

Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	377.400,77
Σύνολο πάγιου ενεργητικού	69.749.735,17
Αποθέματα	68.520,35
Απαιτήσεις	17.561.953,20
Χρηματικά Διαθέσιμα	4.572.569,63
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού	22.203.043,18
Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού	0,00
Σύνολο ενεργητικού	92.363.326,33
ΠΑΘΗΤΙΚΟ	31.12.2022
Κεφάλαιο	-7.715.066,03
Διαφορές αναπροσαρμογής -επιχορηγήσεις- δωρεές παγίων	14.135.458,52
Αποθεματικά Κεφάλαια	0,00
Αποτελέσματα εις νέον	295.087,22
Καθαρή θέση	6.715.479,71
Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	1.386.490,13
Λοιπές Προβλέψεις	32.467.441,50
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	12.959.679,35
Δάνεια βραχυπρόθεσμα	2.153.676,44
Υποχρεώσεις σε προμηθευτές	5.184.649,41
Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	31.495.909,79
Σύνολο υποχρεώσεων	51.793.914,99
Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού	0,00
Σύνολο παθητικού	92.363.326,33

	2022
<i>Κύκλος εργασιών</i>	26.496.260,77
<i>Κόστος πωληθέντων</i>	38.031.339,98
<i>Μικτά αποτελέσματα εκμετάλλευσης</i>	-11.535.079,21
<i>Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης</i>	11.478.617,10
<i>Σύνολο</i>	-56.462,11
<i>Έξοδα διοίκησης</i>	9.507.834,99
<i>Έξοδα δημοσίων σχέσεων</i>	0,00
<i>Μερικά αποτελέσματα εκμετάλλευσης</i>	-9.564.297,10
<i>Χρηματοοικονομικά έσοδα</i>	93.230,28
<i>Προβλέψεις υποτιμήσεων συμμετοχών & χρεογράφων</i>	0,00
<i>Χρηματοοικονομικά έξοδα</i>	756.896,99
<i>Ολικά αποτελέσματα εκμετάλλευσης</i>	-10.227.963,81
<i>Έκτακτα και ανόργανα έσοδα</i>	2.032.740,34
<i>Έσοδα προηγούμενων χρήσεων</i>	9.026.622,10
<i>Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων</i>	285.604,63
<i>Έκτακτα και ανόργανα έξοδα</i>	333.022,62
<i>Έκτακτες και ανόργανες ζημίες</i>	0,00
<i>Έξοδα προηγούμενων χρήσεων</i>	3.084,88
<i>Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους</i>	0,00
<i>Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα</i>	780.895,76
<i>Σύνολο αποσβέσεων παγίων</i>	3.387.900,57
<i>Μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις</i>	3.387.900,57
<i>Αποτελέσματα χρήσεως</i>	780.895,76

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την έγκριση των οικονομικών στοιχείων (*Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Προσάρτημα, Απολογισμός*) οικονομικού έτους 2022.
2. Την υποβολή της Έκθεσης της Οικονομικής Επιτροπής, όπως αναφέρεται ανωτέρω, στο Δημοτικό Συμβούλιο για να ληφθεί σχετική απόφαση.
3. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

Η πιο πάνω απόφαση πήρε τον αριθμό 526/2023.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αβραμίδης Ιωάννης
2. Αραμπαντζής Ευάγγελος
3. Πετάκος Γεώργιος
4. Παυλίδου Όλγα

Ακριβές Απόσπασμα

**Αχαρνές Αυθημερόν
Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Διεύθυνση Οικονομική

Τμήμα : Δημοτικής Περιουσίας

Κτηματολογίου -Απαλλοτριώσεων

38ο ΘΕΜΑ

Προς :

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

κ. Θέμη Οικονόμου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα

Τ.Κ. 13673, Αχαρνές

Τηλ.: 213-2072361, 367

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Λήψη απόφασης για τη δωρεάν ή μη παραχώρηση χρήσης του πρώην Στρατοπέδου στην Αμυγδαλέζα ιδιοκτησίας Δήμου Αχαρνών, στο Εθελοντικό Σωματείο “Όμιλος Φίλων του Δάσους» -, ΔΑΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει τις ετήσιες ασκήσεις σεισμού».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως, εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο για τη δωρεάν ή μη παραχώρηση χρήσης του πρώην Στρατοπέδου στην Αμυγδαλέζα (πρώην Κ.Υ.Π) ιδιοκτησίας Δήμου Αχαρνών, στο Εθελοντικό Σωματείο “Όμιλος Φίλων του Δάσους” - ΔΑΚ, σύμφωνα με την παρ.2 άρθρο 185 Ν.3463/06, κατά την οποία επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα.

Ο Όμιλος Φίλων του Δάσους δραστηριοποιείται στην πρόληψη και καταστολή Δασικών πυρκαγιών, σεισμών και άλλων φυσικών καταστροφών.

Το σωματείο ζητά το ακίνητο για τις 17-18/2/2024 και τις 16-17/3/2024, προκειμένου να πραγματοποιήσει τις καθιερωμένες ετήσιες ασκήσεις σεισμού της ομάδας.

Συνημμένα : 1) η με αριθμ. πρωτ. 2130/9-1-2023 αίτηση του Εθελοντικού Σωματείου “Όμιλος Φίλων του Δάσους” (Δύναμη Αντιμετώπισης Καταστροφών)
2) Το Άρθρο 185 του Ν.3463/2006

Η Προϊσταμένη Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών
Ειρήνη Λέκκα



39ο ΘΕΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής
Φιλαδέλφειας 87 & Αθ. Μπόσδα
Τ.Κ. 136 73, Αχαρνές
Συντάκτρια: Ελένη Αβραμίδου
Τηλ.(+30) 2132123125 - 127
Email: koinpol@acharnes.gr

Βαθμός Προτεραιότητας εγγράφου
« ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ »
Χρόνος Διατήρησης εγγράφου στο
αρχείο « ΔΙΗΝΕΚΕΣ »

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού
Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο (Θέμη) Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ορισμός μελών Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ».

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος τη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών, για τον ορισμό μελών της Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", αφού λάβετε υπόψη τα κάτωθι και αναλυτικότερα:

1. Τον Ν. 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Το άρθρο 2 του Ν. 4071/12 (Ρυθμίσεις για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης οδηγίας 2009/50ΕΚ).
3. Τη με αριθμ. 60/18-5-2018 (ΑΔΑ 613ΜΠΩΨΒ-77Μ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα « Κανονισμός Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου» και εγκρίθηκε σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 45397/16299/19-7-2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής,
4. Τη με αριθμ. 76 /27-06-2022 (ΑΔΑ: 99220Ψ8 – 6Τ6) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών Ελένη Σαχσανίδη» και εγκρίθηκε σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 103071/ 21 – 09 – 2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
5. Τη με αριθμ.186 /11-12-2020 (ΑΔΑ: 6 ΠΤΓΩΨ8-7Α7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Ορισμός μελών Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη"».
6. Τη με αριθμ.9 /28-01-2021 (ΑΔΑ: 6ΑΟΦΩΨ8-ΖΝΖ)) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Διόρθωση της με αρ. 186 / 8 – 12 – 2020 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου ως προς τον ορισμό του Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου».
7. Τη με αριθ. 4258/78/18– 01- 2024 (ΑΔΑ : Ε6ΙΩΩΨ8-30Ι) απόφαση Δημάρχου, όπου ορίστηκε ο κ. Κωφός Δημήτριος του Γρηγορίου καθ' ύλην ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Μετά τα ανωτέρω όπως προβείτε στον ορισμό της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" στην οποία εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμη τους οι Δημοτικές Παρατάξεις και στην οποία θα συμμετέχει και θα προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από τον Δήμαρχο Αντιδήμαρχος, όπως ορίζει ο νόμος 4071/2012(Ρυθμίσεις για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης οδηγίας 2009/50ΕΚ).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ" θα είναι επταμελής (άρθρο 7 του με την υπ' αριθμ. 76 /27-06-2022 (ΑΔΑ: 99220Ψ8) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και θα αποτελείται:

- Από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής ως Πρόεδρο της Επιτροπής
- Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους από την πλειοψηφία
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο από τη μείζονα αντιπολίτευση
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο από την ελάσσονα αντιπολίτευση
- Τον/Την εκάστοτε Δ/ντή - Δ/ντρια της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό από την Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής οι οποίοι συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ως προς τον ορισμό του Δ/ντή/ Δ/ντριας Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και του / της Κοινωνικού Λειτουργού να αναφερθεί ότι θα γίνεται με απόφαση Δημάρχου.

Με απόφαση Δημάρχου επίσης θα ορίζεται δημοτικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

Ύστερα από τα ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΦΟΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
ΑΧΑΡΝΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
Αγ. Τριάδος 39
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Τηλ.: 210 2460800
210 2477900
E-mail: npdd.11@gmail.com

Αχαρνές 04/12/2023
Αρ.Πρωτ.: 4861

40ο ΘΕΜΑ

Προς:
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Αχαρνών
κο Ευθύμιο Οικονόμου

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ

«Έγκριση κατάρτισης Ισολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 1-1-2022 έως 31-12-2022 του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτική Φροντίδα Αχαρνών” »

Σας αποστέλλουμε συνημμένα τα κάτωθι έγγραφα, και παρακαλούμε όπως, για τις δικές σας ενέργειες, σχετικά με την έκδοση απόφασης με θέμα την Έγκριση κατάρτισης Ισολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 1-1-2022 έως 31-12-2022 του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτική Φροντίδα Αχαρνών” »

- Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ 101/17-11-2023/Αρ.Πρωτ.: 4640/17-11-03-2023/ΑΔΑ:60ΛΤΟΞΤΩ-ΛΘΥ, που αφορά στην κατάρτιση Ισολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων, (Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως και Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων) , χρήσεως 1-1-2022 έως 31-12-2022 του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτική Φροντίδα Αχαρνών”.
- Την Έκθεση διαχείρισεως,
- Το Προσάρτημα Ισολογισμού της 31ης Δεκεμβρίου 2022.
- Την Αναλυτική έκθεση χρήσεως 1-1-2022 έως 31-12-2022».
- Τον Ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως 1-1-2022 έως 31-12-2022 του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ.
- Την από έκθεση ελέγχου του Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή που επισυνάπτεται στον Ισολογισμό χρήσεως 1-1-2022 έως 31-12-2022.

Η Πρόεδρος
Δημοτικής Φροντίδας Αχαρνών

Αγγελική Ζαχαριάδη

